

# Código de conducta estudiantil

de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery  
[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

Las leyes estatales y federales, las políticas del Consejo de Educación del Condado de Montgomery (*Montgomery County Board of Education*), los reglamentos administrativos de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (*Montgomery County Public Schools, MCPS*) y otras directrices, están sujetas a cambios y sustituirán las declaraciones y referencias contenidas en esta publicación.

**Nombre del estudiante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Teléfono** \_\_\_\_\_



## **VISIÓN**

*Nosotros inspiramos el aprendizaje ofreciendo la mejor educación pública a todos y cada uno de los estudiantes.*

## **MISIÓN**

*Todo estudiante poseerá las destrezas académicas, de resolución creativa de problemas y sociales emocionales para alcanzar el éxito en la universidad y en una carrera.*

## **PROPÓSITO FUNDAMENTAL**

*Preparar a todos los estudiantes para que prosperen en su futuro.*

## **VALORES FUNDAMENTALES**

*Aprendizaje  
Relaciones  
Respeto  
Excelencia  
Equidad*

## **Consejo de Educación**

Srta. Karla Silvestre  
*Presidenta*

Sra. Lynne Harris  
*Vicepresidenta*

Sra. Shebra L. Evans

Sra. Grace Rivera-Oven

Sra. Rebecca K. Smondrowski

Sra. Brenda Wolff

Sra. Julie Yang

Sr. Praneel Suvarna  
*Miembro Estudiantil*

## **Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (MCPS) Administración**

Thomas W. Taylor, Ed.D., M.B.A.  
*Superintendente de Escuelas*

15 West Gude Drive  
Rockville, Maryland 20850  
[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

# CONTENIDO

<b>Guía de referencia rápida</b> .....	iii
<b>Introducción</b> .....	1
Filosofía de disciplina en MCPS.....	1
Conducta estudiantil.....	2
Responsabilidades del personal de MCPS.....	2
Responsabilidades de los padres/tutores y la comunidad.....	2
Prácticas restaurativas, justicia restaurativa y escuelas restaurativas.....	3
Recursos de bienestar y salud mental.....	3
<b>Requisitos de procedimiento</b> .....	4
Implementación del Código de conducta estudiantil.....	4
Factores que afectan la intervención para el comportamiento y las decisiones de seguridad.....	4
Medidas de intervención para el comportamiento.....	5
Derechos al acceso continuo a la instrucción.....	5
Cronogramas relacionados con suspensiones extendidas y expulsiones.....	5
Suspensión y expulsión de estudiantes con discapacidades.....	5
<b>Intervenciones para el comportamiento</b> .....	6
<b>Niveles de medidas</b> .....	9
<b>Matriz de intervenciones para el comportamiento</b> .....	11
<b>Políticas del Consejo de Educación y reglamentos de MCPS relacionados con la intervención para el comportamiento, la seguridad y el bienestar de los estudiantes</b> .....	23
<b>Declaración de MCPS Contra la Discriminación</b> .....	Contraportada



# GUÍA DE REFERENCIA RÁPIDA RECURSOS PARA LOS ESTUDIANTES

## LÍNEAS DIRECTAS EN CASO DE CRISIS

Información, remisiones y conversaciones de apoyo las 24 horas del día, 7 días a la semana

### Centro de Crisis del Condado de Montgomery

Línea directa/EveryMind/ . . . . .988

y <https://www.every-mind.org/>

(Montgomery County Crisis Center) Proporciona una línea directa atendida por personal y una función de chat las 24 horas del día en su sitio web.

### Centro de Crisis del Condado de Montgomery. . . . .240-777-4000

(Montgomery County Crisis Center) El Centro de Crisis ofrece servicios gratuitos de apoyo a casos de crisis las 24 horas del día, 7 días a la semana, a las personas experimentando una crisis de salud mental.

### Trevor Project. . . . .866-488-7386; texto 678 678

### Línea Directa para Casos de Crisis Juvenil del Condado de Montgomery .988

(Youth Crisis Hotline of Montgomery County) Ofrece apoyo confidencial y anónimo, por parte de consejeros capacitados, a través de un servicio telefónico de escucha activa y remisiones que funciona las 24 horas del día.

## PARA DENUNCIAR PREOCUPACIONES SOBRE LA SEGURIDAD Y LA PROTECCIÓN

### Oficina de Seguridad y Cumplimiento de MCPS . . . . .240-740-3066

(MCPS Office of Security and Compliance) La oficina de MCPS responsable de garantizar la seguridad de las escuelas y oficinas de MCPS.

### Bienestar Estudiantil y Cumplimiento de MCPS: SWC@mcpsmd.org o

TitleIX@mcpsmd.org. . . . .240-740-3215

(MCPS Student Welfare and Compliance, SWC) El coordinador de Título IX de todo el distrito de MCPS y el contacto para el abuso y negligencia de menores de todo el distrito. La página web de Bienestar Estudiantil y Cumplimiento (SWC) se encuentra en <https://www.montgomeryschoolsmd.org/compliance/>. SWC trabaja en colaboración con las escuelas, la Oficina del Asesor Jurídico y otras oficinas de MCPS, y agencias comunitarias, para garantizar la conformidad y la coherencia con la implementación de políticas, reglamentos y directrices, tales como asuntos relacionados con relaciones humanas; acoso (bullying), hostigamiento (incluido el acoso sexual del Título IX) e intimidación; reconocer y denunciar el abuso y negligencia de menores; incidentes de prejuicio por odio, ritos de iniciación, e identidad de género del estudiante.

### Buzón de seguridad cibernética de MCPS: . . . CyberSafety@mcpsmd.org

(MCPS Cyber Safety dropbox) Buzón para denunciar actividad inapropiada en línea dentro de MCPS.

### Línea para denunciar casos cibernéticos . . . . .1-800-843-5678

(The Cyber Tipline) Línea directa las 24 horas del día, 7 días a la semana, para denunciar sospechas de incitación de menores en línea para actos sexuales, abusos sexuales a menores fuera del ámbito familiar, pornografía infantil, turismo sexual con menores, tráfico sexual de menores, envío de material obsceno no solicitado a un menor, nombres de dominio engañosos y palabras o imágenes digitales engañosas en Internet.

### Línea directa de Escuelas Seguras de Maryland . . . . .833-MD-B-Safe

(833-632-7233)

(Safe Schools Maryland Hotline) Un sistema de denuncias anónimo y gratuito disponible las 24 horas del día, 7 días a la semana, para los estudiantes, los maestros, los miembros del personal escolar, los padres/tutores y el público en general para denunciar cualquier preocupación respecto a la seguridad escolar o estudiantil, incluidas las inquietudes sobre la salud mental. Se comparte la información sobre incidentes con las oficinas apropiadas de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery, respetando el anonimato de la persona que llama.

### Servicios de Protección de Menores del Condado de Montgomery,

Departamento de Salud y Servicios Humanos (las 24 horas del día) .

240-777-4417 o 240-777-4815 TTY

(Montgomery County Child Protective Services, Department of Health and Human Services) Línea directa las 24 horas del día, 7 días a la semana, para denunciar sospechas de abuso o negligencia de menores a los Servicios de Protección de Menores del Condado de Montgomery.

### Servicio de Protección de Adultos para Adultos Vulnerables. . .240-777-3000, 240-777-4815 TTY

(Montgomery County Adult Protective Services for Vulnerable Adults) Línea directa las 24 horas del día, 7 días a la semana, para denunciar sospechas de abuso y negligencia de adultos.

### Departamento de Policía del Condado de Montgomery, División de Investigación para las Víctimas Especiales (las 24 horas del día) . . .240-773-5400

(Montgomery County Police Department, Special Victims Investigation Division) Línea directa las 24 horas del día, 7 días a la semana, para denunciar crímenes sexuales contra niños y adultos, abuso físico de menores, niños y jóvenes que huyen de casa, niños desaparecidos, delito de violencia doméstica, abuso de personas mayores/adultos vulnerables y violaciones del registro de agresores sexuales al Departamento de Policía del Condado de Montgomery.

### Policía del Condado de Montgomery: Línea directa para asuntos relacionados con drogas o pandillas: .240-773-GANG (4264) o 240-773-DRUG (3784)

(Drug and Gang Tip Hotline) Línea directa las 24 horas del día, 7 días a la semana, para dejar información anónima relacionada con actividades ilegales de drogas o pandillas en el condado de Montgomery.

## RECURSOS DE MCPS

### Gobierno estudiantil de todo el sistema escolar

[www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership)

### Director de Liderazgo Estudiantil y Actividades Extracurriculares

(Student Leadership and Extracurricular Activities) . . .240-740-3977

### Miembro Estudiantil del Consejo (Student Member of the Board)

[www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx](http://www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx)

### Oficina del Consejo de Educación (Office of the Board of Education) . . .240-740-3030

### Jefe de la Oficina de Apoyo y Mejora Escolar (Chief of the Office of School Support and Improvement). . . . .240-740-3100

### Superintendente Asociado de Bienestar y Servicios Estudiantiles

(Associate Superintendent, Well-being and Student Services)

240-740-5630

### Resolución y Cumplimiento de la Sección 504 (Section 504 Resolution and Compliance) . . . . .240-740-3230

## RECURSOS DEL CONDADO DE MONTGOMERY PARA CASOS NO URGENTES

### Línea para casos no urgentes de la Policía del Condado de Montgomery (Montgomery County Police Nonemergency Line) . . . .301-279-8000

### Línea de información de Salud y Servicios Humanos del Condado de Montgomery

(Montgomery County Health and Human Services Information Line)

Comuníquese con la Información General del Departamento de Salud y Servicios Humanos . . . . .311, 301-251-4850 TTY  
Residentes de afuera del Condado de Montgomery . . . .240-777-0311

## INFORMACIÓN Y ANUNCIOS DE EMERGENCIA DE MCPS

### Mantente conectado con MCPS [www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

Para información y anuncios de emergencia de todo el sistema:

MCPS en Twitter . . . . . [www.twitter.com/mcps](http://www.twitter.com/mcps)

MCPS en español . . . . . [www.twitter.com/mcpsespanol](http://www.twitter.com/mcpsespanol)

MCPS en Facebook . . . . . [www.facebook.com/mcpsmd](http://www.facebook.com/mcpsmd)

MCPS en español . . . . . [www.facebook.com/mcpsespanol](http://www.facebook.com/mcpsespanol)

Alert MCPS (Alerta MCPS) . . . [www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS](http://www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS)



## INFORMACIÓN Y ANUNCIOS DE EMERGENCIA DE MCPS (CONTINUA)

Mensajes electrónicos y boletín de QuickNotes de MCPS . . . . . www.mcpsQuickNotes.org

### Servicio de información Pregunte a MCPS (Ask MCPS)

Teléfono . . . . . 240-740-3000  
Línea directa en español (Spanish Hotline) . . . . . 240-740-2845  
Correo electrónico . . . . . askMCPS@mcpsmd.org

### Oficina de Información Pública de MCPS

(MCPS Public Information Office) . . . . . 240-740-2837  
Televisión de MCPS . . www.mcpsTV.org; Comcast 34, 998; RCN 89, 1058; Verizon 36

Información grabada sobre emergencias y condiciones meteorológicas: . . . . . 301-279-3673

## RECURSOS DE MCPS DISPONIBLES EN LÍNEA www.montgomeryschoolsmd.org

### Búsqueda:

- Directorio de las escuelas de MCPS (MCPS School Directory)
- Directorio del personal de MCPS (MCPS Staff Directory)
- Plan estratégico de MCPS (MCPS Strategic Plan)
- Deportes (Athletics)
- Estar Bien 365 (Be Well 365)
- Consejo de Educación (Board of Education)
- Acoso (bullying), hostigamiento e intimidación (Bullying, Harassment, and Intimidation)
- Rutas de autobuses (Bus Routes)
- Abuso y negligencia de menores (Child Abuse and Neglect)
- Centro de Carreras Universitarias y Profesionales (College and Career Center)
- Educación de Sentido Común (Common Sense Education)
- Boletín de cursos (Course Bulletin)
- Cibercivildad y ciberseguridad (Cybercivility and CyberSafety)
- Requisitos para un diploma (Diploma Requirements)
- Pandillas y actividad de pandillas (Gangs and Gang Activity)

## RECURSOS DE MCPS DISPONIBLES EN LÍNEA (CONTINUA)

www.montgomeryschoolsmd.org

- Calificaciones e informes (Grading and Reporting)
- Directrices para el respeto a la diversidad religiosa (Guidelines for Respecting Religious Diversity)
- Directrices para la identidad de género de los estudiantes (Guidelines for Student Gender Identity)
- Menús de almuerzo (Lunch Menus)
- Evaluaciones de las Escuelas Secundarias de Maryland (Maryland High School Assessments)
- Contra la discriminación (Nondiscrimination)
- Camino hacia la graduación en línea (Online Pathway to Graduation)
- Educación Física (Physical Education)
- Políticas y reglamentos (Policies and Regulations)
- Servicios psicológicos (Psychological Services)
- Servicios de asuntos estudiantiles (Pupil Personnel Services)
- Denuncias de abuso y negligencia de menores (Reporting Allegations of Child Abuse and Neglect)
- Justicia restaurativa (Restorative Justice)
- Servicios de consejería escolar (School Counseling Services)
- Servicios de salud escolar (School Health Services)
- Seguridad escolar (School Safety)
- Acoso sexual (Sexual Harassment)
- Ciudadanía digital en las redes sociales (Social Media Digital Citizenship)
- Educación Especial (Special Education)
- Programas especiales (Special Programs)
- Planificación estratégica (Strategic Planning)
- Código de Conducta Estudiantil (Student Code of Conduct)
- Aprendizaje en línea para los estudiantes (Student eLearning)
- Privacidad del estudiante (Student Privacy)
- Aprendizaje Mediante Servicio Estudiantil (Student Service Learning, SSL)
- Prevención de suicidio (Suicide Prevention)
- Escuela de verano (Summer School)

---

# INTRODUCCIÓN

Las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (*Montgomery County Public Schools, MCPS*) se esfuerzan por crear climas positivos en las escuelas, donde los estudiantes, los padres/tutores y todo el personal trabajan juntos de manera respetuosa para mantener un entorno de aprendizaje ordenado y seguro centrado en la enseñanza y el aprendizaje. La Política JGA del Consejo de Educación del Condado de Montgomery (*Montgomery County Board of Education*), Plan de Intervención de Conducta, Seguridad y Bienestar, proporciona una filosofía de intervención para el comportamiento que es rehabilitadora, restauradora y educativa. La intervención para el comportamiento debe ser implementada equitativamente con expectativas y consecuencias claras, apropiadas y consistentes para abordar el comportamiento de los estudiantes que no está alineado con las expectativas de MCPS para mantener un clima escolar positivo, ya sea en el entorno de instrucción en persona o virtual. La Política ACA del Consejo, *No Discriminación, Equidad y Competencia Cultural*, afirma además la expectativa que "la administración equitativa de consecuencias disciplinarias como un componente esencial para el acceso equitativo a oportunidades educativas en las escuelas".

El propósito del *Código de conducta estudiantil* es de establecer expectativas para comportamiento positivo y promover la justicia y equidad en la disciplina a través de una implementación clara, apropiada y consistente de las consecuencias de la intervención para el comportamiento. El *Código de conducta estudiantil* es una filosofía de intervención para el comportamiento, con protocolos para medidas apropiadas cuando se requieren acciones para remediar y restaurar un ambiente de aprendizaje ordenado y seguro, enfocado en la enseñanza y el aprendizaje. Los protocolos para abordar la mala conducta de los estudiantes están alineados con los requisitos federales y estatales, así como con las políticas del Consejo y los reglamentos de MCPS.

Este *Código de conducta estudiantil* es un documento en constante evolución, y MCPS tiene el compromiso de colaborar con los estudiantes, con los padres/tutores y con toda nuestra comunidad para perfeccionar nuestras prácticas disciplinarias y que estas reflejen nuestros valores fundamentales de Aprendizaje, Relaciones, Respeto, Excelencia y Equidad. Este trabajo continúa estando informado por una cantidad en aumento de investigaciones educativas que indican que suspender o expulsar estudiantes, excepto como último recurso, tiene poco o nada de impacto positivo en mejorar el comportamiento del estudiante o la seguridad escolar. Además, sabemos que cuando los estudiantes pierden tiempo valioso de instrucción, resulta más difícil para ellos tener éxito. Sobre la base del compromiso que MCPS tiene desde hace mucho tiempo con la equidad, y en conformidad con la ley de Maryland, MCPS continúa su trabajo para incorporar las prácticas restaurativas y la justicia restaurativa como parte de la cultura, el clima y las expectativas de nuestras escuelas. MCPS está firmemente comprometido con su trabajo en este ámbito, activando recursos comunitarios para ampliar nuestros esfuerzos, y para ofrecer programación de desarrollo profesional y actividades de desarrollo de aptitudes tanto a nuestro personal como a nuestros estudiantes, con el fin de fomentar una mejor conducción del salón de clase y administración de las escuelas. Queremos asegurar que los estudiantes aprendan de sus errores y que los enmienden apropiadamente cuando su comportamiento afecte a otros.

Creemos que MCPS es más seguro y exitoso cuando todos—estudiantes, padres/tutores y personal, por igual—colaboran, valoran y respetan los roles de los demás, e invierte en prácticas de intervención para el comportamiento de sentido común que permiten que todos trabajen juntos respetuosamente para mantener un entorno de aprendizaje ordenado y seguro, centrado en la enseñanza y el aprendizaje.

## ■ Filosofía de disciplina en MCPS

La Política JGA del Consejo de Educación del Condado de Montgomery, *Plan de Intervención de Conducta, Seguridad y Bienestar* establece la expectativa que las escuelas de MCPS serán entornos de aprendizaje positivos, respetuosos, ordenados y seguros necesarios para el aprendizaje eficaz: aumentar la participación estudiantil; elevar el rendimiento estudiantil; y fomentar culturas y climas escolares positivos que previenen el mal comportamiento de los estudiantes, cuando sea posible, antes de que ocurra.

Aparte del hogar del estudiante, las escuelas son comunidades dentro de las cuales se espera, se modela y se aprende un comportamiento positivo en un entorno de respeto mutuo y de dignidad, necesarios para el aprendizaje efectivo.

Para convertirse en adultos saludables y productivos, los estudiantes requieren entornos de aprendizaje respetuosos en los que cada persona sea un miembro valioso de la comunidad y se confíe en su contribución positiva a su creación y

mantenimiento. Cuando esa comunidad se ve interrumpida, los líderes educativos buscan comprender, reconocer y abordar las causas subyacentes de las interrupciones, el entorno de aprendizaje se restaura y se brindan a los estudiantes oportunidades de aprender de sus errores, corregir cualquier daño que resulte de su comportamiento, y restablecer relaciones que fueron interrumpidas por su comportamiento.

MCPS utiliza un método de disciplina restaurativa enfocada en las relaciones, que ofrece a los estudiantes oportunidades de aprender de sus errores, corregir cualquier daño que resulte de su comportamiento y restaurar las relaciones que fueron afectadas por su conducta.

MCPS considera que aprender el comportamiento apropiado es un proceso de desarrollo con estrategias eficaces que cumplen con las diversas necesidades de comportamiento y desarrollo de los estudiantes con medidas e intervenciones escalonadas. Un continuo de estrategias de instrucción y medidas disciplinarias apoyan la enseñanza y el aprendizaje, fomentan comportamientos positivos y reflejan una filosofía de disciplina

restaurativa. Las prácticas restaurativas son preventivas y proactivas; hacen hincapié en la creación de relaciones estrechas y en el establecimiento de expectativas claras de comportamiento que contribuyen al bienestar de la comunidad escolar; responden a los comportamientos que violan las expectativas claras de comportamiento que contribuyen al bienestar de la comunidad escolar; se centran en la responsabilidad por cualquier daño causado por el comportamiento problemático; y abordan las formas de reparar las relaciones afectadas por el comportamiento problemático con la participación voluntaria de la persona que resultó perjudicada.

Las prácticas de intervención para el comportamiento de MCPS están diseñadas para la participación de los estudiantes en el salón de clase, a fin de que así puedan graduarse de MCPS preparados para la universidad y para una carrera.

El propósito principal de cualquier intervención de conducta debe incluir la rehabilitación y ser restaurativa, educativa y administrada de tal manera que los estudiantes permanezcan dentro de su programa académico regular en la mayor medida factible. MCPS empleará un continuo de intervenciones para el comportamiento, que incluirán el uso de estrategias y técnicas diseñadas para reducir la intensidad de una situación y mantener un entorno positivo que conduzca al aprendizaje y apoye el rendimiento académico. Las suspensiones y expulsiones deben utilizarse solamente como último recurso.

## ■ Conducta estudiantil

A los estudiantes se les proporcionarán expectativas sobre cómo deben comportarse en la escuela, durante eventos patrocinados por la escuela y en autobuses escolares y otros vehículos de MCPS. Muchos maestros hacen participar directamente a los estudiantes en el desarrollo del proceso del código de conducta del salón de clase, una importante oportunidad para que los estudiantes concuerden con algunas afirmaciones claras sobre cómo ellos deben tratar a los demás, y más importante aún, desde la perspectiva del estudiante, cómo ellos desearían que otros los traten.

La siguiente lista sirve como punto de partida para involucrar a los estudiantes en el proceso de establecer expectativas positivas para la conducta en un entorno de dignidad y respeto mutuo:

1. Mis palabras, mis acciones y mis actitudes demuestran respeto hacia mí mismo y hacia los demás en todo momento.
2. Yo demuestro orgullo propio y orgullo por mi futuro y por mi escuela, llegando puntualmente a la escuela, vistiéndome apropiadamente y estando preparado para concentrarme en mis estudios.
3. Yo siempre busco la manera más pacífica de resolver un conflicto y obtengo la ayuda de los maestros, de los administradores o del personal de la escuela cuando no estoy en condiciones de resolver los conflictos pacíficamente por mi cuenta.
4. Yo busco corregir cualquier daño que haya causado a otros en la comunidad escolar.
5. Me enorgullezco de fomentar un entorno de aprendizaje seguro y limpio en mi escuela.

## ■ Responsabilidades del personal de MCPS

El personal de MCPS trabajará para crear entornos escolares positivos, de apoyo, seguros y acogedores, para todos los estudiantes y adultos, que sean propicios para la enseñanza y el aprendizaje. Serán los adultos solidarios en las escuelas, quienes desempeñarán un papel importante en la construcción de relaciones sólidas con los estudiantes, lo que facilita la conexión de los estudiantes con la escuela y disminuye su probabilidad de participar en comportamientos disruptivos. Todos los miembros del personal de la escuela buscarán maneras de desarrollar relaciones significativas con los estudiantes, porque los estudiantes que cuentan con una relación significativa con un adulto en su escuela son menos propensos a involucrarse en comportamientos disruptivos en el salón de clase, estar ausentes o abandonar sus estudios.

El personal de MCPS hará lo siguiente:

1. Establecerá expectativas claras de comportamiento y adoptarán un método de disciplina instructivo.
2. Premiará y reconocerá la conducta positiva y apropiada de los estudiantes.
3. Se esforzará por reconocer y eliminar la desproporción en la disciplina, y administrará reglas disciplinarias de manera consistente, justa y equitativa.
4. Involucrará a las familias, a los estudiantes, a los miembros del personal y a la comunidad en el proceso de fomentar el comportamiento positivo y el compromiso estudiantil.
5. Asegurará consecuencias claras según el nivel de desarrollo y la edad y en proporción al mal comportamiento, de tal manera que apoye el crecimiento personal y las oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes.
6. Incluirá procedimientos apropiados para los estudiantes con discapacidades y el debido proceso para todos, de acuerdo con los requisitos federales y estatales.
7. Retirá a los estudiantes del salón de clase solamente como último recurso, y permitirá el regreso de los estudiantes al salón de clase lo antes posible.

## ■ Responsabilidades de los padres/tutores y la comunidad

Los padres/tutores deben hablar con sus hijos acerca de la conducta apropiada en la escuela y deben ayudarlos a participar activamente en crear y fomentar un entorno escolar positivo, solidario y acogedor que sea conducente a la enseñanza y al aprendizaje.

Los padres/tutores deben trabajar en colaboración con el personal de MCPS para abordar los problemas de comportamiento que sus hijos puedan experimentar y las acciones dirigidas a su hijo.

Los padres/tutores deben a su vez trabajar con las escuelas para ayudar a sus hijos a acceder grupos de apoyo o programas diseñados para mejorar su conducta, tales como consejería, programas después del horario escolar y servicios de salud mental dentro de la escuela y en la comunidad.

MCPS alienta a las organizaciones y agencias localizadas dentro de la comunidad a que colaboren con las escuelas en iniciativas para crear entornos positivos, seguros, solidarios y acogedores. Se les alienta a que provean servicios de apoyo, mentoría y otros recursos para ayudar al personal de la escuela a implementar

prácticas restaurativas y abordar asuntos disciplinarios de los estudiantes, de acuerdo con las expectativas de este *Código de conducta estudiantil*.

## ■ Prácticas restaurativas, justicia restaurativa y escuelas restaurativas

La ley de Maryland requiere que los reglamentos de disciplina de los sistemas escolares proporcionen estrategias restaurativas. La ley requiere que el propósito principal de cualquier medida disciplinaria sea rehabilitadora, restaurativa y educativa, y requiere que—

- los métodos sean principalmente proactivos y preventivos,
- haya énfasis en las relaciones y las expectativas,
- haya medidas responsables al daño, y
- haya enfoque en reparar las relaciones.

Trabajando sobre la base del compromiso de MCPS a la equidad, continuamos trabajando para incorporar la equidad, las prácticas restaurativas, la justicia restaurativa, y la atención y rehabilitación informadas sobre el trauma, como parte de la cultura, el clima y las expectativas de nuestras escuelas.

Las Prácticas restaurativas es un continuo de procesos centrados en las relaciones que incluyen medidas preventivas, proactivas y de respuesta tanto para el personal como para los estudiantes. Estos procesos juntos construyen relaciones sanas y crean un sentido de, y un compromiso a, la comunidad. Esto ayuda a prevenir y abordar el conflicto y las ofensas, de la siguiente manera:

1. Involucrar y empoderar a la comunidad afectada; no obstante, la participación es siempre voluntaria.
2. Desafiar la mentalidad de todos los involucrados para examinar sus roles, actitudes, creencias, y comportamientos específicamente en lo que se refiere a malas acciones.
3. Utilizar técnicas que fomenten el sentido de comunidad de manera proactiva, como por ejemplo reconocer y celebrar acciones y comportamientos deseables en la comunidad y establecer expectativas para la comunidad.

Las Prácticas restaurativas no anulan la necesidad de consecuencias de intervención para el comportamiento; sino que permiten a los estudiantes examinar sus actitudes y comportamientos en un ambiente propicio, mientras trabajan para enmendar el daño de una manera que sea significativa para quienes resultaron afectados.

De acuerdo con la Política ACA del Consejo, *No Discriminación, Equidad y Competencia Cultural*, las medidas de seguridad escolar no deben reforzar prejuicios contra, o depender de perfiles estereotipados de, estudiantes basándose en sus características personales reales o percibidas. Cuando se emplean con fidelidad, las prácticas restaurativas fomentan un clima escolar positivo que promueve y sostiene el liderazgo, la enseñanza y el aprendizaje.

La Justicia restaurativa es una filosofía que desafía a los integrantes de una comunidad escolar a—

1. enfocarse más en el daño ocasionado por la mala acción que en la desobediencia de la regla o de la ley violada;
2. empoderar a los que han sido perjudicados y demostrar la misma preocupación por sus necesidades dentro del proceso disciplinario;
3. apoyar a aquellos que hayan causado daño a otros, y a su vez ayudarlos a que acepten responsabilidad personal por sus acciones y entiendan, acepten y cumplan con su obligación de enmendar el daño que han causado;
4. estimular la colaboración y la reintegración, en vez del castigo y el aislamiento;
5. involucrar a aquellos que hayan causado daño a otros en la toma de decisión en cuanto a consecuencias; y
6. anticipar y abordar situaciones que puedan causar problemas en una comunidad escolar, como por ejemplo un conflicto físico o el reingreso en la comunidad de miembros que han estado apartados por razones disciplinarias.

A diferencia del enfoque tradicional a la disciplina, que se centra en la culpa, reglas desobedecidas y castigo, la Justicia restaurativa plantea tres preguntas muy diferentes:

1. ¿Quién resultó dañado?
2. ¿Cuáles son las necesidades de aquellos afectados, y que se necesita hacer para reparar el daño?
3. ¿Quién tiene la obligación de responder a estas necesidades, reparar el daño y restablecer la relación?

Justicia restaurativa no es un programa o plan de estudio específico. Es un cambio de mentalidad que requiere un esfuerzo diligente para su adopción, implementación y adaptación. Este cambio de mentalidad es esencial para crear comunidades escolares verdaderamente restaurativas, en las que la atención se centra en las relaciones, la colaboración y el compromiso entre los estudiantes, el personal, las familias y la comunidad escolar en general.

MCPS ha traído una capacitación de todo el distrito sobre las estrategias restaurativas para todo el personal de las escuelas como parte de sus capacitaciones requeridas de cumplimiento. Cada escuela recibe un estipendio para identificar un entrenador de Justicia restaurativa en su edificio para continuar el desarrollo profesional, la implementación y la evaluación de la Justicia restaurativa durante el ciclo escolar.

Es nuestra convicción, y los estudios lo demuestran, que la Justicia restaurativa y las Prácticas restaurativas reducen la reincidencia entre los estudiantes y proveen una comunidad segura y sana en la cual el personal y los estudiantes prosperan.

## ■ Recursos de bienestar y salud mental

Los recursos de bienestar y salud mental están disponibles para todos los estudiantes, para aquellos que han sido perjudicados, han sido perjudicados o han sido testigos de daños. Los estudiantes deben comunicarse con su administrador escolar para obtener orientación sobre el personal de apoyo y los recursos escolares.

---

# REQUISITOS DE PROCEDIMIENTOS

## ■ Implementación del Código de conducta estudiantil

Las consecuencias de intervención para el comportamiento establecidas en el *Código de conducta estudiantil* de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (MCPS) se implementan a todos los estudiantes en todo momento, mientras estén en propiedad de MCPS o que estén participando en un evento de MCPS. Propiedad de MCPS incluye cualquier escuela u otra instalación, incluidos los terrenos pertenecientes a, u operados por MCPS, autobuses de MCPS y otros vehículos de MCPS y las instalaciones y/o terrenos de cualquier actividad patrocinada por MCPS que involucre a estudiantes. La conducta de los estudiantes fuera del horario escolar y fuera de la escuela puede estar sujeta a acción disciplinaria si el director de la escuela considera razonablemente que dicha conducta es una amenaza a la salud o a la seguridad de los estudiantes o del personal en el entorno escolar, o si la conducta causa, o es de esperarse razonablemente que cause, una alteración significativa o que interfiera materialmente con las actividades escolares.

La intervención para el comportamiento debe ser acorde y apropiada a la ofensa relacionada y fomentar el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes. Si un estudiante debe completar trabajo académico como parte de la medida disciplinaria, el objetivo de dicho trabajo es enseñar al estudiante algo valioso relacionado con el curso que está tomando. No puede ser simplemente punitivo. Un maestro no puede asignar trabajo como consecuencia, sin importar si el estudiante lo sabe o no. Tampoco se permite como una consecuencia asignar trabajo para aprender de memoria. Un maestro no puede pedirle a un estudiante que escriba la misma oración una y otra vez o que copie del diccionario. Escribir un trabajo explicando por qué las acciones del estudiante fueron equivocadas es un ejemplo de una acción académica aceptable.

Nunca se modificará una calificación como medida intervención para el comportamiento. Sin embargo, de acuerdo con el Reglamento IKA-RA de MCPS, *Calificaciones e Informes*, si un estudiante es académicamente deshonesto, el maestro puede asignarle una calificación de cero.

Solamente se podrá negar el período de recreo, a discreción del director de la escuela o su designado, cuando la seguridad de los estudiantes sea una preocupación (como en el caso de reparaciones de equipamiento o instalaciones o condiciones climáticas extremas) o cuando un niño esté en riesgo de hacerse daño a sí mismo o de dañar a otros. Además, el personal de MCPS no puede negar alimentos o incentivos relacionados con alimentos como una consecuencia disciplinaria.

No se puede disciplinar a todo un grupo de estudiantes por las acciones de algunos de los integrantes del grupo. Por ejemplo, si un estudiante interrumpe la clase, el maestro no puede castigar con detención a toda la clase. Esta regla se implementa incluso si no se sabe quién es la persona responsable de las acciones.

Un estudiante jamás puede recibir castigo físico. Sin embargo, bajo la ley de Maryland, el personal de MCPS puede usar fuerza razonable <sup>1</sup> para interrumpir una pelea, prevenir la violencia o sujetar a un estudiante disruptivo en las instalaciones escolares o durante una excursión patrocinada por la escuela. En MCPS se prohíbe el uso de contención/sujeción física, excepto en

circunstancias limitadas especificadas en el Reglamento JGA-RA de MCPS, *Intervenciones para el Comportamiento Estudiantil*. Efectivo a partir del 1 de julio de 2022, la ley de Maryland prohíbe expresamente el uso del aislamiento bajo ninguna circunstancia en todas las escuelas públicas.

<sup>1</sup>El Reglamento MCPS COB-RA, *Reporte de Incidente*, expresa una descripción más detallada de lo que constituye fuerza razonable.

## ■ Factores que afectan la intervención para el comportamiento y las decisiones de seguridad

El personal de MCPS tomará decisiones de intervención para el comportamiento usando criterios claros y apropiados según el nivel de desarrollo, asegurando que las consecuencias que se apliquen sean proporcionales y consistentes. Al evaluar la totalidad de las circunstancias, el personal de la escuela debe revisar los "Niveles de Medidas" con particular atención a los ejemplos provistos y deberá tener en cuenta los siguientes criterios relacionados con la disciplina de los estudiantes:

1. La edad del estudiante (en los grados PreK–3, generalmente no se debe usar suspensión y expulsión).<sup>2</sup>
2. Previa infracciones de intervención para el comportamiento graves (incluidas la naturaleza de cualquier mala conducta previa, la cantidad de ocasiones de mala conducta previa y las medidas disciplinarias progresivas implementadas por dicha falta de conducta).
3. Factores culturales y lingüísticos que podrían aportar contexto para entender el comportamiento del estudiante.
4. Las circunstancias que rodean al incidente.
5. Amenaza inminente de daño grave.
6. Otras situaciones atenuantes o agravantes como referencias a, o la inclusión de, lenguaje o la exhibición de imágenes o símbolos que promuevan el odio o la discriminación, basados en características personales identificadas en la Política ACA del Consejo, *No Discriminación, Equidad y Competencia Cultural*, incluidos los insultos raciales, que razonablemente se puede esperar que causen interrupciones a las operaciones o actividades de la escuela o el distrito. Esta prohibición no será utilizada, sin embargo, para impedir el diálogo responsable sobre dicho lenguaje, imágenes o símbolos para fines educativos.

Usar lenguaje o exhibir imágenes o símbolos que promuevan el odio puede ser un factor que eleve el nivel de medida disciplinaria a incidentes que incluyen, entre otros, acoso (*bullying*), hostigamiento o intimidación, o destrucción de propiedad.

<sup>2</sup>Bajo ley estatal, existen restricciones intensificadas en cuanto a la suspensión y expulsión de estudiantes que cursan los grados PreK–2. El director de la escuela o su designado debe consultar con un psicólogo escolar u otro profesional de servicios de salud mental, a fin de determinar si existe una amenaza inminente de daño grave a otros estudiantes o al personal, que no se puede reducir o eliminar a través de otras intervenciones y apoyos. Si el director de la escuela o su designado decide proceder con una suspensión, el director de la escuela o su designado debe entonces ponerse en contacto con el director apropiado de aprendizaje, logros y administración, en la Oficina de Apoyo y Mejoramiento Escolar (*Office of School Support and Improvement, OSSI*) para obtener autorización. La duración de la suspensión no puede exceder de cinco (5) días lectivos. Las expulsiones se limitan a las circunstancias exigidas por ley federal. Consulte el Reglamento JGA-RB de MCPS, *Suspensión y Expulsión*.

## ■ Medidas de intervención para el comportamiento

MCPS utiliza un continuo de estrategias de instrucción y medidas de intervención para el comportamiento para apoyar la enseñanza y el aprendizaje.

Las páginas que siguen establecen niveles de medidas para definir infracciones disciplinarias, de las siguientes maneras:

1. Intervenciones para el comportamiento
2. Niveles de medidas
3. Matriz de intervenciones para el comportamiento

## ■ Derechos al acceso continuo a la instrucción

El faltar a clase debido a una intervención para el comportamiento es considerado ausencia justificada. La ley de Maryland exige que a los estudiantes que estén suspendidos o que sean expulsados se les brinde la oportunidad de mantenerse al día con su trabajo de clase, dentro de lo posible y razonable, de las siguientes maneras:

1. Cada estudiante suspendido o expulsado fuera de la escuela que no sea ubicado en un programa alternativo de instrucción recibirá trabajo de clase y tareas diarias de cada maestro, que los maestros revisarán y corregirán semanalmente y devolverán al estudiante.
2. Cada director de escuela asignará a un miembro del personal de la escuela para que sea el enlace entre los maestros y los diversos estudiantes en suspensión o expulsión fuera de la escuela y para comunicarse semanalmente sobre las asignaciones de trabajo en clase y los problemas relacionados con la escuela por teléfono o correo electrónico con los estudiantes suspendidos/expulsados de la escuela y con sus padres/tutores.
3. Los estudiantes suspendidos por un lapso breve (hasta un máximo de tres (3) días) tendrán la oportunidad de completar el trabajo académico perdido durante el tiempo de suspensión, sin penalización. Las escuelas proporcionarán a todos los estudiantes suspendidos por un lapso breve y a sus padres/tutores con la información de contacto de un miembro del personal escolar que será responsable de asegurar que este requisito se cumpla. Todos los demás aspectos del proceso para que un estudiante suspendido reciba trabajos perdidos, complete trabajos perdidos y tome exámenes perdidos serán idénticos al reglamento y práctica establecidos por cada escuela para reponer trabajo en caso de cualquier otra ausencia justificada.

## ■ Cronogramas relacionados con suspensiones extendidas y expulsiones

La ley de Maryland establece cronogramas que deben seguirse al suspender o expulsar estudiantes por más de diez (10) días lectivos. MCPS explica estos cronogramas en el Reglamento JGA-RB de MCPS, *Suspensión y Expulsión*, y en el Reglamento JGA-RC de MCPS, *Suspensión y Expulsión de Estudiantes con Discapacidades*.

MCPS tiene la autoridad y se reserva el derecho de reasignar a un estudiante a una escuela diferente o a un programa alternativo de instrucción por razones disciplinarias. Si un estudiante es asignado a un programa alternativo de instrucción por razones disciplinarias, eso se considerará como suspensión extendida o expulsión, dependiendo del tiempo de duración, excepto como se describa de otra manera en el Reglamento JGA-RC de MCPS, *Suspensión y Expulsión de Estudiantes con Discapacidades*.

## ■ Suspensión y expulsión de estudiantes con discapacidades

La ley federal establece los derechos de debido proceso para estudiantes con discapacidades que son recomendados para suspensión o expulsión. Estos derechos se explican en detalle en el Reglamento JGA-RC de MCPS, *Suspensión y Expulsión de Estudiantes con Discapacidades*.

Para obtener más información, por favor lea las leyes, políticas y reglamentos específicos a las que se hace referencia en este folleto. Las políticas y reglamentos de MCPS están disponibles en: [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy). Además, los administradores escolares tienen copias de estos documentos, que están disponibles en los centros de medios de las escuelas.

---

# INTERVENCIONES PARA EL COMPORTAMIENTO

<b>Contrato de comportamiento</b>	Corregir el comportamiento inapropiado o disruptivo de un estudiante mediante un plan formal diseñado por el personal de la escuela para ofrecer intervenciones, estrategias y apoyos para comportamiento positivo.
<b>Reportarse al consejero escolar/especialistas en recursos</b>	El personal de la escuela le pedirá al estudiante que se reporte informalmente a un consejero escolar, a un maestro de recursos, a un psicólogo escolar, a un trabajador social escolar o a un entrenador que tenga una buena relación con el estudiante.
<b>Medidas disciplinarias dentro del salón de clase</b> <b>Medidas</b>	Guiar a los estudiantes para que reflexionen sobre su comportamiento usando estrategias del salón de clase, tales como pausas para reflexionar ( <i>time-out</i> ), conferencia entre el maestro y el estudiante, silla de reflexión, redirección (por ejemplo, ejercicio de actuación), cambio de asiento, contactar a los padres/tutores, pérdida de privilegios en el salón de clase o carta pidiendo disculpas.
<b>Servicio comunitario</b>	Permitir que los estudiantes participen en una actividad que sirva y beneficie a la comunidad (por ejemplo, trabajar en un comedor comunitario, limpiar lugares públicos dentro o fuera de la escuela o ayudar en un hogar de ancianos).
<b>Resolución de conflictos</b>	(Facilitadas dentro o fuera de la escuela.) Usar estrategias para ayudar a los estudiantes a aceptar la responsabilidad de resolver conflictos pacíficamente. Los estudiantes, los padres/tutores, los maestros, el personal de la escuela o los directores de las escuelas participan en actividades que promueven las habilidades y técnicas de resolución de problemas, tales como manejo de conflicto y de ira, escuchar activamente y comunicación efectiva.
<b>Detención</b>	Exigir que un estudiante se reporte a un salón de clase designado antes del comienzo del horario de clases, durante la hora de almuerzo, durante un período libre de clase, después del horario escolar o durante el fin de semana por un tiempo determinado. Las escuelas deben esforzarse por notificar a los padres/tutores antes de que los estudiantes cumplan una detención.
<b>Expulsión</b>	Exclusión del estudiante del programa escolar regular por cuarenta y cinco (45) días lectivos o más, con notificación a los padres/tutor, que puede ocurrir solamente bajo las siguientes circunstancias: <ol style="list-style-type: none"><li>1. El representante designado por el superintendente de escuelas ha determinado que el regreso del estudiante a la escuela antes de que se complete el período de expulsión representaría una amenaza inminente de daño grave hacia otros estudiantes o hacia el personal;</li><li>2. El representante designado por el superintendente de escuelas limita la duración de la exclusión al lapso más corto factible; y</li><li>3. El sistema escolar provee al estudiante excluido con servicios educativos comparables y con servicios de apoyo de comportamiento apropiados para promover el regreso exitoso del estudiante al programa académico regular. COMAR 13A.08.01.11(B)(2)(a-c).</li></ol>
<b>Evaluación de comportamiento funcional y Plan de intervención para el comportamiento</b>	Una Evaluación de comportamiento funcional (Functional Behavior Assessment, FBA) (Formulario 336-64 de MCPS) reúne información sobre el comportamiento inapropiado o disruptivo de un estudiante y determina las medidas que el personal de la escuela debe adoptar para corregir o manejar dicho comportamiento. La información entonces se usa para desarrollar un Plan de Intervención del Comportamiento ( <i>Behavioral Intervention Plan, BIP</i> ) (usando el Formulario 336-65 de MCPS) para el estudiante. Usando una Evaluación de comportamiento funcional (Functional Behavior Assessment, FBA), un equipo del personal de la escuela y los padres/tutores del estudiante desarrollarán metas de comportamiento apropiado e intervenciones para evitar y responder al comportamiento problemático, además de estrategias para enseñar comportamiento de reemplazo o alternativo.
<b>Intervención dentro de la escuela</b>	Exclusión de un estudiante de su programa regular de educación, pero dentro del edificio escolar, y al estudiante aún se le permite la oportunidad de continuar— <ol style="list-style-type: none"><li>(i) avanzando de manera apropiada en el plan de estudio general;</li><li>(ii) recibiendo la educación especial y servicios relacionados especificados en el Programa Educativo Individualizado (Individualized Education Program, IEP) del estudiante, si el estudiante tiene una discapacidad de acuerdo con la ley;</li><li>(iii) recibiendo instrucción que esté al mismo nivel del programa ofrecido al estudiante en el salón de clase regular; y</li><li>(iv) participando con sus compañeros como lo haría dentro del programa educativo actual en la medida que corresponda. COMAR 13A.08.01.11(C)(2)(a).</li></ol>

## INTERVENCIONES PARA EL COMPORTAMIENTO (CONTINÚA)

<b>Programa de mentores</b>	(Medidas informales o preventivas dentro de la escuela) Formar parejas con estudiantes y mentores (por ejemplo, consejero escolar, maestro, miembro del personal, compañero o miembro de la comunidad) que ayuden al estudiante con su desarrollo personal, académico y social.
<b>Contacto con los padres</b>	Informar a los padres/tutores acerca del comportamiento de sus hijos y, dentro del contexto de la disciplina, pedirles su ayuda para corregir comportamiento inapropiado o disruptivo.
<b>Conferencia con los padres/tutores y conferencia entre el maestro y el estudiante</b>	Involucrar a estudiantes, padres/tutores, maestros, personal de la escuela o directores de las escuelas en conversaciones acerca del comportamiento del estudiante y posibles soluciones que aborden los problemas sociales, académicos y personales relacionados con dicho comportamiento.
<b>Mediación entre compañeros</b>	Emplear una forma de resolución de conflicto en la cual estudiantes capacitados sirven como mediadores y ayudan a sus compañeros a manejar conflictos y desarrollar soluciones.
<b>Recomendar para acción adicional</b>	Recomendar a un estudiante a un administrador escolar o administradores escolares para suspensión extensa, expulsión, remisión a instrucción alternativa o contacto con las autoridades de seguridad pública.
<b>Remisión a educación alternativa</b>	Recomendar a un estudiante a un administrador o administradores escolar(es) para ubicación en un programa alternativo, conforme al Reglamento IOI-RA de MCPS, <i>Procedimientos de Ubicación para Programas Alternativos</i> .
<b>Remisión a servicios apropiados de consejería por abuso de sustancias Servicios de consejería</b>	En consulta con el director de la escuela o su designado, remitir a estudiantes para que reciban servicios, tanto dentro como fuera de la escuela, tales como un departamento local de salud o un servicio con base en la comunidad para consejería relacionada con el abuso de sustancias.
<b>Remisión a organizaciones localizadas en la comunidad</b>	En consulta con el director de la escuela o su designado, remitir a estudiantes para que reciban una variedad de servicios, incluidos los programas después del horario escolar, consejería individual o grupal, desarrollo de liderazgo, resolución de conflicto o clases particulares.
<b>Remisión a servicios de salud/salud mental</b>	En consulta con el director de la escuela o su designado, remitir a estudiantes a clínicas de salud y de salud mental con base en la escuela o en la comunidad u otros servicios sociales, con el fin de proveer consejería y evaluaciones a estudiantes que lo necesiten. Se alienta a los estudiantes para que compartan en privado los problemas o las preocupaciones que llevan a comportamiento inapropiado o disruptivo o que afecta negativamente el éxito académico, y para que hablen de metas y aprendan técnicas que les ayude a superar dificultades personales. Estos servicios pueden incluir clases de manejo de la ira y orientación formal o informal sobre el comportamiento.
<b>Remisión al equipo de apoyo estudiantil</b>	En consulta con el director de la escuela o su designado, reunir un equipo de apoyo estudiantil que puede incluir consejeros escolares, coordinadores de asuntos estudiantiles, maestros, directores de escuela, trabajadores sociales, servicios de salud, clínicos en salud mental, psicólogos escolares y representantes de agencias externas bajo un coordinador de caso para ayudar a desarrollar técnicas de prevención e intervención y estrategias alternativas diseñadas para mejorar los resultados de los estudiantes. Si el comportamiento no mejorase una vez implementado el plan creado por el equipo de apoyo estudiantil, el equipo puede solicitar una revisión de la ubicación para un programa alternativo, conforme al Reglamento IOI-RA de MCPS, <i>Procedimientos de Ubicación para Programas Alternativos</i> .
<b>Exclusión de actividades extracurriculares/pérdida de privilegios</b>	En consulta con el director de la escuela o su designado, revocar el privilegio de participación de un estudiante en actividades extracurriculares, incluidos los deportes y clubes, o revocar el privilegio de un estudiante de participar en eventos o actividades escolares, tales como ir en una excursión escolar o participar en una fiesta de baile de la escuela. Si el comportamiento merece esta consecuencia, cualquier dinero pagado por el estudiante por la actividad perdida debe ser devuelto, si es posible.
<b>Restitución</b>	<p>Exigir que un estudiante compense a otros por cualquier pérdida, daño o lesión resultante del comportamiento del estudiante. La compensación puede ser monetaria o asignación del estudiante a un proyecto de trabajo escolar, o ambas.</p> <p>En conformidad con COMAR 13A.08.01.11(D), si un estudiante viola una ley o reglamento estatal o local, y durante o como resultado de cometer dicha violación daña, destruye o disminuye sustancialmente el valor del bien escolar o el bien de otra persona que estaba en una propiedad escolar en ese momento, el director de la escuela exigirá que el estudiante o los padres/tutores del estudiante restituyan, después de que se lleve a cabo una conferencia para tratar el asunto con el estudiante, los padres/tutores del estudiante y otras personas que correspondan. Restitución monetaria debe no exceder \$2,500 o el valor justo del bien en el mercado, cualquiera fuese menor.</p>

## INTERVENCIONES PARA EL COMPORTAMIENTO (CONTINÚA)

<b>Prácticas restaurativas</b>	(Facilitadas dentro del salón de clase o por un especialista) Las prácticas restaurativas se usan proactivamente para establecer y mantener un clima escolar positivo y para establecer un enfoque estructurado para la enseñanza de destrezas sociales apropiadas. Las Prácticas restaurativas emplean intervenciones, medidas y prácticas diseñadas para identificar y abordar el daño causado por un incidente, incluido el daño a una persona, y para desarrollar un plan para que el estudiante que causó el daño subsane y corrija la situación. Para más información, consulte el Reglamento JGA-RB de MCPS, <i>Suspensión y Expulsión</i> .
<b>Conferencia dentro de la escuela o en la comunidad</b>	Reunir a los estudiantes, personal de la escuela y otros involucrados en un conflicto para hablar sobre el tema, resolver problemas y proponer soluciones (por ejemplo, "Charla Diaria", "Reuniones Matutinas").
<b>Suspensión (corta duración, fuera de la escuela)</b>	Exclusión de un estudiante de la escuela por parte del director de la escuela, por un período de hasta tres (3) días lectivos, pero no más, por razones disciplinarias, con notificación a los padres/tutor.
<b>Suspensión (larga duración, fuera de la escuela)</b>	Exclusión de un estudiante de la escuela por parte del director de la escuela, por un período de entre cuatro (4) y diez (10) días lectivos, por razones disciplinarias, con notificación a los padres/tutor.
<b>Suspensión (dentro de la escuela)</b>	Exclusión de un estudiante por parte del director de la escuela del programa actual de educación del estudiante dentro del edificio escolar hasta diez (10) días lectivos, pero no más, durante un ciclo escolar por razones disciplinarias, con notificación a los padres/tutor.
<b>Suspensión (extendida, fuera de la escuela)</b>	<p>La exclusión de un estudiante del programa escolar regular del estudiante por una suspensión extendida (por un periodo entre once (11) y cuarenta y cinco (45) días lectivos), con notificación a los padres/tutores, que puede ocurrir solamente bajo las siguientes circunstancias:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El representante designado por el superintendente de escuelas ha determinado que—<ol style="list-style-type: none"><li>a. el regreso del estudiante a la escuela antes de completar el lapso de suspensión representaría una amenaza inminente de daño grave a otros estudiantes y al personal; o</li><li>b. el estudiante ha participado en la interrupción crónica y extrema del proceso educativo, que ha creado una barrera sustancial para el aprendizaje de otros estudiantes durante el día lectivo, y se han agotado otras intervenciones para el comportamiento y disciplinarias apropiadas.</li></ol></li><li>2. El representante designado por el superintendente de escuelas limita la duración de la exclusión al mínimo lapso factible.</li><li>3. El sistema escolar provee al estudiante excluido con servicios educativos comparables y servicios de apoyo del comportamiento apropiados para promover un regreso exitoso del estudiante al programa académico regular.</li></ol>
<b>Exclusión temporal del salón de clase</b>	Retirar a los estudiantes de su programa educativo regular, dentro del edificio escolar, por un lapso máximo de un período de clase, pero no más.

# NIVELES DE MEDIDAS

Las consecuencias pueden diseñarse específicamente para abordar las circunstancias individuales; por lo tanto, pueden estar enumeradas a continuación en más de un nivel.

<b>NIVEL 1</b>	<b>Ejemplos de medidas dentro del salón de clase y dirigidas por un maestro</b>	
	<p>Estas medidas están diseñadas para enseñar comportamiento apropiado, para que los estudiantes sean respetuosos y puedan aprender y contribuir a un entorno seguro. Se pide a los maestros que implementen una variedad de estrategias de enseñanza y de conducción del salón de clase. Cuando corresponda, los maestros pueden utilizar el sistema de apoyo estudiantil para asegurar un aprendizaje exitoso y la constancia en las medidas, y cambiar las condiciones que contribuyen al comportamiento inapropiado o disruptivo del estudiante. Estas medidas deben implementarse de manera gradual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas dentro del salón de clase (por ejemplo, corrección verbal, reflexión escrita/disculpa, recordatorios/redirección, ejercicio de actuación, hoja de progreso diaria)</li> <li>• Detención</li> <li>• Prácticas restaurativas (dentro del salón de clase)</li> <li>• Mediación entre compañeros</li> <li>• Resolución de problemas dentro de la escuela</li> <li>• Conferencia dentro de la escuela</li> <li>• Contacto con los padres/tutores (comunicarse con los padres/tutores por teléfono, por correo electrónico o por mensajes de texto)</li> <li>• Mentoría informal o preventiva dentro de la escuela</li> <li>• Reportarse al consejero escolar/especialistas en recursos</li> </ul>	
<b>NIVEL 2</b>	<b>Ejemplos de medidas dirigidas/remitidas por el maestro con apoyo administrativo</b>	
	<p>Estas medidas están diseñadas para enseñar comportamiento apropiado, para que los estudiantes sean respetuosos y puedan aprender y contribuir a un entorno seguro. Muchas de estas medidas implican el uso del sistema de apoyo estudiantil y están diseñadas para alterar las condiciones que contribuyen al comportamiento inapropiado o disruptivo del estudiante. Estas medidas tienen como objetivo corregir el comportamiento enfatizando su gravedad y reconociendo posibles implicaciones para el futuro, mientras se mantiene al estudiante en la escuela. Estas medidas deben implementarse de manera gradual. Se requiere una remisión del maestro para apoyo administrativo en cualquier incidente grave u otro tipo de incidente que pueda afectar o comprometer la salud o el bienestar de los estudiantes.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p><b>DIRIGIDAS POR EL MAESTRO</b> <i>Pueden implementarse en el salón de clase</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas dentro del salón de clase (por ejemplo, corrección verbal, reflexión escrita/disculpa, recordatorios/redirección, ejercicio de actuación, hoja de progreso diaria)</li> <li>• Contrato de comportamiento</li> <li>• Contacto con los padres/tutores (comunicarse con los padres/tutores por teléfono, por correo electrónico o por mensajes de texto)</li> <li>• Reportarse al consejero escolar/especialistas en recursos</li> <li>• Detención</li> <li>• Exclusión temporal del salón de clase</li> <li>• Conferencia con los padres/tutores y con el estudiante (con el maestro)</li> <li>• Mentoría informal o preventiva dentro de la escuela</li> <li>• Prácticas restaurativas (en el salón de clase o facilitadas por el entrenador, especialista o administrador de la escuela de Justicia restaurativa)</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p><b>REFERIDO POR EL MAESTRO</b> <i>Implementadas con apoyo administrativo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de comportamiento funcional/Plan de intervención para el comportamiento</li> <li>• Remisión a servicios apropiados de consejería para abuso de sustancias</li> <li>• Remisión a una organización localizada en la comunidad</li> <li>• Remisión a servicios de salud/salud mental</li> <li>• Prácticas restaurativas (en el salón de clase o facilitadas por el entrenador, especialista o administrador de la escuela de Justicia Restaurativa)</li> <li>• Pérdida de privilegios/exclusión de actividades extracurriculares</li> <li>• Restitución</li> <li>• Servicio comunitario</li> <li>• Resolución de problemas dentro de la escuela o facilitada externamente</li> <li>• Conferencia dentro de la escuela o en la comunidad</li> <li>• Mediación entre compañeros</li> <li>• Remisión al equipo de apoyo estudiantil</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p><b>DIRIGIDAS POR EL MAESTRO</b> <i>Pueden implementarse en el salón de clase</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas dentro del salón de clase (por ejemplo, corrección verbal, reflexión escrita/disculpa, recordatorios/redirección, ejercicio de actuación, hoja de progreso diaria)</li> <li>• Contrato de comportamiento</li> <li>• Contacto con los padres/tutores (comunicarse con los padres/tutores por teléfono, por correo electrónico o por mensajes de texto)</li> <li>• Reportarse al consejero escolar/especialistas en recursos</li> <li>• Detención</li> <li>• Exclusión temporal del salón de clase</li> <li>• Conferencia con los padres/tutores y con el estudiante (con el maestro)</li> <li>• Mentoría informal o preventiva dentro de la escuela</li> <li>• Prácticas restaurativas (en el salón de clase o facilitadas por el entrenador, especialista o administrador de la escuela de Justicia restaurativa)</li> </ul>
<p><b>DIRIGIDAS POR EL MAESTRO</b> <i>Pueden implementarse en el salón de clase</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas dentro del salón de clase (por ejemplo, corrección verbal, reflexión escrita/disculpa, recordatorios/redirección, ejercicio de actuación, hoja de progreso diaria)</li> <li>• Contrato de comportamiento</li> <li>• Contacto con los padres/tutores (comunicarse con los padres/tutores por teléfono, por correo electrónico o por mensajes de texto)</li> <li>• Reportarse al consejero escolar/especialistas en recursos</li> <li>• Detención</li> <li>• Exclusión temporal del salón de clase</li> <li>• Conferencia con los padres/tutores y con el estudiante (con el maestro)</li> <li>• Mentoría informal o preventiva dentro de la escuela</li> <li>• Prácticas restaurativas (en el salón de clase o facilitadas por el entrenador, especialista o administrador de la escuela de Justicia restaurativa)</li> </ul>	<p><b>REFERIDO POR EL MAESTRO</b> <i>Implementadas con apoyo administrativo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de comportamiento funcional/Plan de intervención para el comportamiento</li> <li>• Remisión a servicios apropiados de consejería para abuso de sustancias</li> <li>• Remisión a una organización localizada en la comunidad</li> <li>• Remisión a servicios de salud/salud mental</li> <li>• Prácticas restaurativas (en el salón de clase o facilitadas por el entrenador, especialista o administrador de la escuela de Justicia Restaurativa)</li> <li>• Pérdida de privilegios/exclusión de actividades extracurriculares</li> <li>• Restitución</li> <li>• Servicio comunitario</li> <li>• Resolución de problemas dentro de la escuela o facilitada externamente</li> <li>• Conferencia dentro de la escuela o en la comunidad</li> <li>• Mediación entre compañeros</li> <li>• Remisión al equipo de apoyo estudiantil</li> </ul>	

## NIVELES DE MEDIDAS (CONTINUÁN)

<b>NIVEL 3</b>	<b>Ejemplos de medidas con apoyo administrativo o exclusión</b>
	<p>Estas medidas implican el uso del sistema de apoyo estudiantil para asegurar un aprendizaje exitoso y para alterar las condiciones que contribuyen al comportamiento inapropiado o al mal comportamiento del estudiante. Estas medidas tienen como objetivo corregir el comportamiento, enfatizando su gravedad y reconociendo posibles implicaciones de daño futuro, mientras se mantiene al estudiante en la escuela. Estas medidas pueden conllevar suspensiones dentro de la escuela o intervenciones dentro de la escuela. Dicha exclusión debe ser limitada, en la medida que sea factible, sin que se vea afectada su capacidad de abordar el comportamiento adecuadamente. Estas medidas deben implementarse de manera gradual, con apoyo administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas dentro del salón de clase (por ejemplo, corrección verbal, reflexión escrita/disculpa, recordatorios/redirección, representar un papel, hoja de progreso diaria)</li> <li>• Contrato de comportamiento</li> <li>• Servicio comunitario</li> <li>• Conferencia con los padres/tutores y con el estudiante (con un administrador)</li> <li>• Mentoría informal/preventiva/formal</li> <li>• Remisión a una organización localizada en la comunidad</li> <li>• Remisión al equipo de apoyo estudiantil</li> <li>• Detención</li> <li>• Exclusión temporal del salón de clase</li> <li>• Suspensión dentro de la escuela</li> <li>• Intervención dentro de la escuela</li> <li>• Conferencia con la comunidad</li> <li>• Evaluación de comportamiento funcional/Plan de intervención para el comportamiento</li> <li>• Resolución de conflictos dentro de la escuela o facilitada externamente</li> <li>• Remisión a servicios apropiados de consejería para abuso de sustancias</li> <li>• Remisión a servicios de salud/salud mental</li> <li>• Prácticas restaurativas (dentro del salón de clase o facilitadas por un especialista)</li> <li>• Pérdida de privilegios/exclusión de actividades extracurriculares</li> <li>• Restitución</li> </ul>
<b>NIVEL 4</b>	<b>Ejemplos de medidas con apoyo administrativo y medidas excluyentes de corta duración fuera de la escuela</b>
	<p>Estas medidas abordan un comportamiento grave mientras mantienen al estudiante en una escuela. Cuando es necesario, debido a la naturaleza del comportamiento o las posibles implicaciones de daño futuro, un estudiante podría ser retirado del entorno escolar. Estas medidas fomentan la seguridad de la comunidad escolar, abordando comportamientos autodestructivos y peligrosos, y deben implementarse de manera gradual, con apoyo administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia con los padres/tutores y con el estudiante (con un administrador)</li> <li>• Pérdida de privilegios/exclusión de actividades extracurriculares</li> <li>• Restitución</li> <li>• Suspensión dentro de la escuela</li> <li>• Evaluación de comportamiento funcional/Plan de intervención para el comportamiento</li> <li>• Programa formal de mentoría</li> <li>• Suspensión por corto tiempo fuera de la escuela (1-3 días)</li> <li>• Prácticas restaurativas (dentro del salón de clase o facilitadas por un especialista)</li> </ul>
<b>NIVEL 5</b>	<b>Ejemplos de medidas de duración extendida con apoyo administrativo, medidas excluyentes fuera de la escuela y remisiones</b>
	<p>Estas medidas retiran al estudiante del entorno escolar por un lapso prolongado debido a la gravedad del comportamiento y las potenciales implicaciones de daño futuro. Las mismas pueden conllevar la ubicación del estudiante en un entorno seguro que provea estructura y servicios adicionales. Estas medidas fomentan la seguridad de la comunidad escolar, abordando comportamientos autodestructivos y peligrosos, y deben implementarse de manera gradual, con apoyo administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prácticas restaurativas (dentro del salón de clase o facilitadas por un especialista)</li> <li>• Recomendar nuevo curso de acción</li> <li>• Remisión a educación alternativa</li> <li>• Remisión al equipo de apoyo estudiantil</li> <li>• Restitución</li> <li>• Pérdida de privilegios/exclusión de actividades extracurriculares</li> <li>• Suspensión fuera de la escuela             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por lapso prolongado (4-10 días)</li> <li>• Extensa (11-44 días)</li> </ul> </li> <li>• Expulsión (exclusión del programa regular por cuarenta y cinco (45) días o más)</li> </ul>

---

# MATRIZ DE INTERVENCIONES PARA EL COMPORTAMIENTO

Esta matriz de intervenciones para el comportamiento se basa en el trabajo del Código de conducta del Consejo de Educación del Estado de Maryland. Se han realizado algunas revisiones para adecuarla a la filosofía de intervención para el comportamiento, seguridad y bienestar, y a la práctica actual de MCPS, así como al aporte de las partes interesadas. La matriz proporciona un continuo sugerido de medidas escalonadas a comportamiento inapropiado o disruptivo del estudiante. El personal de la escuela tiene la discreción de tomar decisiones disciplinarias que consideran la totalidad de las circunstancias y son consistentes con la filosofía de disciplina, las políticas del Consejo, los reglamentos de MCPS, al igual que las leyes estatales y federales aplicables. La matriz contiene una lista de posibles comportamientos inapropiados o disruptivos (identificados por el código estatal de suspensiones) y las intervenciones o consecuencias apropiadas. Su finalidad es que sea utilizada junto con el glosario y gráficos precedentes que describen cinco niveles de apoyo diferentes y graduados, exclusión y medidas administrativas al comportamiento inapropiado o disruptivo.

Como se establece en la Política ACA del Consejo, *No Discriminación, Equidad y Competencia Cultural*, La discriminación no se tolerará. Impide la capacidad de MCPS para cumplir con sus responsabilidades con todos los estudiantes y el personal, y lograr los esfuerzos que nuestra comunidad realiza desde hace tanto tiempo para crear, fomentar y promover la equidad, la inclusión y la aceptación para todos. El Consejo prohíbe el uso de lenguaje o la exhibición de imágenes y símbolos que promuevan el odio y que se pueda esperar razonablemente que causen una alteración sustancial en las operaciones o actividades de las escuelas o del distrito. El uso de lenguaje o la exhibición de imágenes o símbolos que promueven el odio pueden considerarse un factor que eleve el nivel de medida disciplinaria para ciertos incidentes.

Los niveles de intervención para el comportamiento descritos en la Matriz de intervenciones para el comportamiento deben utilizarse de la siguiente manera:

- En la elección de una o más intervenciones o intervención para el comportamiento por comportamiento inapropiado o disruptivo, el personal de la escuela debe localizar ese comportamiento en la matriz. Posibles infracciones incluyen, pero no se limitan a, ejemplos citados.
- En la primera instancia de cualquier comportamiento inapropiado o disruptivo, el personal de la escuela considerará primeramente una o más intervenciones o medidas disciplinarias, partiendo desde el nivel más bajo indicado en la matriz para ese comportamiento (o una o más intervenciones o medidas disciplinarias de un nivel más bajo).
- Si el mismo comportamiento se repite durante el mismo ciclo escolar, el personal de la escuela debe considerar utilizar una o más intervenciones o medidas disciplinarias del siguiente nivel más alto indicado en la matriz para ese comportamiento, o cualquier nivel inferior, incluidas las prácticas restaurativas.
- Se propone al personal que implemente varias intervenciones de niveles más bajos antes de proceder a niveles más altos que podrían conllevar medidas disciplinarias que signifiquen retirar al estudiante del salón de clase.
- Si los directores de escuelas determinan que existen circunstancias únicas o excepcionales, o una amenaza inminente de daño grave a los estudiantes o al personal, que merecen una intervención o medida disciplinaria de un nivel superior al nivel más alto o de un nivel inferior al nivel más bajo indicado en la matriz, los directores de escuelas deben consultar con su superintendente asociado de la Oficina de Apoyo y Mejoramiento Escolar (*Office of School Support and Improvement, OSSI*) antes de tomar medidas.

Mientras que las bandas de grados en ciertos comportamientos son una recomendación, el continuo completo de respuestas de comportamiento está disponible para todos los estudiantes de los grados K-12 a discreción del director de la escuela.

Intervenciones permitidas se enumeran encima de cada comportamiento y el nivel más bajo se debe considerar primero (consulte la página 11). Las cajas negras al lado de cada comportamiento indican las intervenciones que no se permiten (por ejemplo, la caja negra bajo el Nivel 3 para un comportamiento significa que la suspensión dentro de la escuela no se permite; similarmente, la caja negra bajo el Nivel 4 significa que la suspensión de corto plazo no se permite).						
Comportamiento inapropiado o disruptivo (identificados por el código estatal de suspensiones)	NIVEL 1 Respuestas dentro del salón de clase y dirigidas por el maestro (por ejemplo, disculpa por escrito, hablar con el consejero escolar, detención)	NIVEL 2 Respuestas dirigidas/remitidas por el maestro y con apoyo administrativo (por ejemplo, servicio comunitario, mediación entre compañeros, exclusión temporal de la clase)	NIVEL 3 Respuestas con apoyo administrativo o de exclusión (por ejemplo, prácticas restaurativas, suspensión dentro de la escuela, intervención dentro de la escuela)	NIVEL 4 Respuestas con apoyo administrativo y respuestas excluyentes de corto plazo, fuera de la escuela (por ejemplo, prácticas restaurativas, programas de mentoría, suspensión por corto plazo)	NIVEL 5 Respuestas a largo plazo con apoyo administrativo, excluyentes fuera de la escuela y con remisión (por ejemplo, suspensión extendida, expulsión)	Contexto y factores que deben tenerse en cuenta al determinar los niveles de respuesta
<b>Faltar a clase (101)</b>	Faltar a una clase sin razón justificada después de haber llegado a la escuela. <sup>1,2</sup>	Faltar a una clase sin razón justificada después de haber llegado a la escuela. <sup>1,2</sup>	Faltar repetidas veces a una clase programada sin razones justificadas después de haber llegado a la escuela. <sup>1,2</sup>			
<b>Llegar tarde (102)</b>	Llegar tarde más de una vez a una clase o a la escuela sin una razón justificada. <sup>1,2</sup>	Llegar tarde a clase o a la escuela repetidas veces sin una razón justificada. <sup>1,2</sup>				Los estudiantes de las escuelas elementales que lleguen tarde no deben recibir ninguna consecuencia disciplinaria o de exclusión, pero los padres/tutores deberán ser notificados.
<b>Ausentismo sin autorización (103)</b> <i>*Consulte el Reglamento JEA-RA de MCPS, Asistencia Estudiantil</i>	Estar ausente de la escuela sin una razón justificada. <sup>1,2</sup>	Faltar a la escuela sin autorización. <sup>3</sup>				Los estudiantes con ausencias o tardanzas excesivas, tanto justificadas como injustificadas, pueden ser remitidos al Equipo de Bienestar Estudiantil (Student Well-Being Team, SWBT). Los estudiantes que demuestran un patrón de ausencias se someten a un proceso para determinar la causa raíz y las intervenciones apropiadas diseñadas para aumentar la asistencia regular. Los padres/tutores de los estudiantes que acumulan ausencias recibirán notificaciones regulares sobre la asistencia de sus hijos.

<sup>1</sup>Un estudiante no puede recibir una suspensión fuera de la escuela o ser expulsado de la escuela "solo por infracciones relacionadas con la asistencia". CÓDIGO COMENTADO DE MARYLAND, EDUCACIÓN § 7-305. Esto se aplica a todos los comportamientos enumerados en esta página: faltar a clase, llegar tarde y ausentismo sin autorización.

<sup>2</sup>Las razones justificadas para la ausencia incluyen muerte en la familia inmediata, enfermedad del estudiante o del hijo del estudiante, embarazo y condiciones relacionadas con la crianza, citación judicial, condiciones de tiempo peligrosas, observancia de un día festivo religioso, emergencia estatal, suspensión, trabajo aprobado o patrocinado por la escuela y otras circunstancias específicas establecidas en el Reglamento JEA-RA de MCPS, *Asistencia Estudiantil*; COMAR. 13A.08.01.03.

<sup>3</sup>Se considera "ausente sin autorización (*truanti*)" a un estudiante, si está ausente de la escuela sin justificación por más de ocho (8) días durante cualquier trimestre, quince (15) días durante cualquier semestre o veinte (20) días durante un ciclo escolar (aproximadamente 10%). CÓDIGO COMENTADO DE MARYLAND, EDUCACIÓN § 7-355.

Intervenciones permitidas se enumeran encima de cada comportamiento y el nivel más bajo se debe considerar primero (consulte la página 11). Las cajas negras al lado de cada comportamiento indican las intervenciones que no se permiten (por ejemplo, la caja negra bajo el Nivel 3 para un comportamiento significa que la suspensión dentro de la escuela no se permite; similarmente, la caja negra bajo el Nivel 4 significa que la suspensión de corto plazo no se permite).						
Comportamiento inapropiado o disruptivo (identificados por el código estatal de suspensiones)	NIVEL 1 Respuestas dentro del salón de clase y dirigidas por el maestro (por ejemplo, disculpa por escrito, hablar con el consejero escolar, detención)	NIVEL 2 Respuestas dirigidas/remitidas por el maestro y con apoyo administrativo (por ejemplo, servicio comunitario, mediación entre compañeros, exclusión temporal de la clase)	NIVEL 3 Respuestas con apoyo administrativo o de exclusión (por ejemplo, prácticas restaurativas, suspensión dentro de la escuela, intervención dentro de la escuela)	NIVEL 4 Respuestas con apoyo administrativo y respuestas excluyentes de corto plazo, fuera de la escuela (por ejemplo, prácticas restaurativas, programas de mentoría, suspensión por corto plazo)	NIVEL 5 Respuestas a largo plazo con apoyo administrativo, excluyentes fuera de la escuela y con remisión (por ejemplo, suspensión extendida, expulsión)	Contexto y factores que deben tenerse en cuenta al determinar los niveles de respuesta
<b>Falta de respeto (701)</b> <i>*La insubordinación se ha incorporado a la falta de respeto.</i>	Hacer gestos, comentarios verbales o escritos, o símbolos inapropiados u ofensivos, a otros (por ejemplo, humillaciones verbales, uso de malas palabras, responder con insolencia).	Desafiar o negarse repetida o persistentemente a seguir instrucciones de los maestros, el personal o los administradores.				La falta de respeto puede convertirse en interrupción, si la conducta es persistente o habitual y afecta de manera significativa al entorno de aprendizaje.
<b>Disrupción (704)</b>	Participar en un comportamiento menor que distrae del entorno de aprendizaje.		Grados 6–12*			
	Participar en un comportamiento moderado a serio que distrae de la enseñanza y el aprendizaje y afecta directamente la seguridad de los demás.			Grados 6–12*		
	Usar lenguaje, incluidos los insultos raciales, o mostrar imágenes o símbolos que promuevan el odio o la discriminación basados en características personales establecidas en la Política ACA, que incluyen raza, religión, identidad de género u orientación sexual, que se puede esperar razonablemente que causen una interrupción sustancial de las operaciones o actividades escolares o del distrito. <sup>4</sup>				Participar intencionalmente en un comportamiento serio que afecta las operaciones escolares y representa una amenaza inminente para los estudiantes.  Grados 6–12*	

<sup>4</sup>Un dispositivo móvil personal (*personal mobile device, PMD*) se refiere a cualquier dispositivo no expedido por MCPS y que se usa para enviar o recibir datos a través de la voz o por medio de video o texto. Los teléfonos móviles, lectores electrónicos, tabletas, computadoras personales, relojes inteligentes u otros dispositivos equipados con micrófonos, audífonos, parlantes o cámaras se consideran PMD.

Intervenciones permitidas se enumeran encima de cada comportamiento y el nivel más bajo se debe considerar primero (consulte la página 11). Las cajas negras al lado de cada comportamiento indican las intervenciones que no se permiten (por ejemplo, la caja negra bajo el Nivel 3 para un comportamiento significa que la suspensión dentro de la escuela no se permite; similarmente, la caja negra bajo el Nivel 4 significa que la suspensión de corto plazo no se permite).						
Comportamiento inapropiado o disruptivo (identificados por el código estatal de suspensiones)	NIVEL 1 Respuestas dentro del salón de clase y dirigidas por el maestro (por ejemplo, disculpa por escrito, hablar con el consejero escolar, detención)	NIVEL 2 Respuestas dirigidas/remitidas por el maestro y con apoyo administrativo (por ejemplo, servicio comunitario, mediación entre compañeros, exclusión temporal de la clase)	NIVEL 3 Respuestas con apoyo administrativo o de exclusión (por ejemplo, prácticas restaurativas, suspensión dentro de la escuela, intervención dentro de la escuela)	NIVEL 4 Respuestas con apoyo administrativo y respuestas excluyentes de corto plazo, fuera de la escuela (por ejemplo, prácticas restaurativas, programas de mentoría, suspensión por corto plazo)	NIVEL 5 Respuestas a largo plazo con apoyo administrativo, excluyentes fuera de la escuela y con remisión (por ejemplo, suspensión extendida, expulsión)	Contexto y factores que deben tenerse en cuenta al determinar los niveles de respuesta
<p><b>Uso inapropiado de electrónicos personales (802)</b> <i>Excluyendo el uso de un dispositivo en una emergencia o situación preaprobada.<sup>5</sup></i> <i>*Consulte el Reglamento COG-RA de MCPS, Dispositivos Móviles Personales y la Política JHF, Acoso, Hostigamiento o Intimidación</i></p>	Usar o tener a la vista de manera persistente un dispositivo móvil personal, desafiando las reglas escolares, o para difundir fotos/videos de mala conducta escolar.	Usar o tener a la vista un dispositivo móvil personal, después de que el estudiante haya recibido una advertencia	Enviar, publicar o compartir información personal o privada sobre alguien, por medio de un dispositivo de comunicación portátil, a través de comunicación electrónica que permite a los individuos ver o compartir contenido, causando vergüenza o humillación.			*Consulte el Reglamento JGB-RA de MCPS, Registro e Incautación, para las condiciones bajo las cuales el personal especificado y capacitado puede llevar a cabo un registro de las posesiones de los estudiantes, incluidos los dispositivos de comunicación portátiles.
<p><b>Código de vestimenta (706)</b> <i>El Reglamento JFA-RA de MCPS, Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes, define las expectativas del código de vestimenta.</i></p>	<p>Violar el código de vestimenta después de que el estudiante haya recibido una advertencia.</p> <p>Violar el código de vestimenta de manera constante, después de que el estudiante haya recibido una advertencia.</p>					
<p><b>Alcohol (201)</b></p>			<p>Estar bajo la influencia del alcohol.<sup>6,8</sup></p> <p>Uso o posesión de alcohol.<sup>6,8</sup></p> <p>Distribución/venta de alcohol.<sup>7</sup></p>			<p>Como parte de cualquier respuesta disciplinaria, la escuela debe efectuar una remisión al Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Montgomery (Montgomery County Department of Health and Human Services, DHHS), a un proveedor de la comunidad o a un programa de MCPS, para prevención y tratamiento.</p> <p>*Consulte el Reglamento IGO-RA de MCPS, Directrices para Incidentes de Consumo de Alcohol, Cannabis, Tabaco y Otros Drogas que Involucran a Estudiantes</p>

<sup>5</sup>No se puede comunicar información usando un dispositivo móvil personal (*personal mobile device, PMD*) si el hacerlo viola la privacidad ajena, pone en riesgo la salud o seguridad de estudiantes, es obscena o injuriosa, ocasiona una interrupción en las actividades escolares, plagia el trabajo de otros o es publicidad comercial. <sup>6</sup>Podría ser necesario enviar a un estudiante a su casa y efectuar una remisión al Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Montgomery (*Montgomery County Department of Health and Human Services*) o a un proveedor de la comunidad, si se descubre al estudiante bajo la influencia de alcohol, drogas u otras sustancias, y si no hay servicios de salud disponibles en la escuela. Antes de enviar al estudiante a su casa, la escuela debe tomar todas las precauciones necesarias para asegurar que el estudiante se esté retirando de la instalación escolar bajo el cuidado de un miembro de su familia o de una persona que pueda brindarle asistencia. Consulte también la Política IGN de MCPS, *Prevención del Abuso de Alcohol, Tabaco y Otros Drogas en Montgomery County Public Schools*.

<sup>7</sup>Para fines disciplinarios a nivel escolar, la distribución requiere ya sea la venta o intención de vender alcohol, inhalantes o drogas/sustancias controladas. <sup>8</sup>Para fines de documentación del expediente, SOLO para estudiantes con discapacidades, usar el código 892. (Las "drogas ilegales" para estudiantes con discapacidades se definen como aquellas sustancias que no se poseen legalmente, usadas bajo la supervisión de un profesional licenciado de atención médica, o usadas bajo cualquier otra autoridad bajo la Ley de Sustancias Controladas (*Controlled Substance Act*) o bajo cualquier otra provisión de la ley federal.)

Intervenciones permitidas se enumeran encima de cada comportamiento y el nivel más bajo se debe considerar primero (consulte la página 11). Las cajas negras al lado de cada comportamiento indican las intervenciones que no se permiten (por ejemplo, la caja negra bajo el Nivel 3 para un comportamiento significa que la suspensión dentro de la escuela no se permite; similarmente, la caja negra bajo el Nivel 4 significa que la suspensión de corto plazo no se permite).						
Comportamiento inapropiado o disruptivo (identificados por el código estatal de suspensiones)	NIVEL 1 Respuestas dentro del salón de clase y dirigidas por el maestro (por ejemplo, disculpa por escrito, hablar con el consejero escolar, detención)	NIVEL 2 Respuestas dirigidas/remitidas por el maestro y con apoyo administrativo (por ejemplo, servicio comunitario, mediación entre compañeros, exclusión temporal de la clase)	NIVEL 3 Respuestas con apoyo administrativo o de exclusión (por ejemplo, prácticas restaurativas, suspensión dentro de la escuela, intervención dentro de la escuela)	NIVEL 4 Respuestas con apoyo administrativo y respuestas excluyentes de corto plazo, fuera de la escuela (por ejemplo, prácticas restaurativas, programas de mentoría, suspensión por corto plazo)	NIVEL 5 Respuestas a largo plazo con apoyo administrativo, excluyentes fuera de la escuela y con remisión (por ejemplo, suspensión extendida, expulsión)	Contexto y factores que deben tenerse en cuenta al determinar los niveles de respuesta
Inhalantes (202)			<p>Estar bajo la influencia de inhalantes.<sup>6,8</sup></p> <p>Uso o posesión de inhalantes.<sup>6,8</sup></p> <p>Distribución/venta de inhalantes.<sup>7</sup></p>			<p>Como parte de cualquier respuesta disciplinaria, la escuela debe efectuar una remisión al Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Montgomery (Montgomery County Department of Health and Human Services, DHHS), a un proveedor de la comunidad o a un programa de MCPS, para prevención y tratamiento.</p> <p><i>*Consulte el Reglamento IGO-RA de MCPS, Directrices para Incidentes de Consumo de Alcohol, Cannabis, Tabaco y Otras Drogas que Involucran a Estudiantes</i></p>
Drogas/sustancias controladas (203)			<p>Usar, poseer o estar bajo la influencia de medicamentos en violación del Reglamento JPC-RA o el Reglamento IGO-RA* que abordan el uso de medicamentos y productos de venta libre y recetados que no pueden ser consumidos legalmente en Maryland por personas menores de 21 años.</p> <p>Usar, poseer o estar bajo la influencia de una sustancia peligrosa controlada, incluidos un medicamento recetado, o una sustancia química cuando se usa para propósitos dañinos o no intencionados.<sup>6,8,9</sup></p> <p>Distribuir o vender drogas no ilegales o ilegales (incluidos los dispositivos JUUL, vaporizadores (vapes), cigarrillos electrónicos y comestibles; o sustancias peligrosas controladas, medicamentos recetados o sustancias químicas cuando se usan para propósitos dañinos o no intencionados).</p>			<p>Como parte de cualquier respuesta disciplinaria, la escuela debe efectuar una remisión al Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Montgomery (Montgomery County Department of Health and Human Services, DHHS), a un proveedor de la comunidad o a un programa de MCPS, para prevención y tratamiento.</p> <p><i>*Consulte el Reglamento IGO-RA de MCPS, Directrices para Incidentes de Consumo de Alcohol, Cannabis, Tabaco y Otras Drogas que Involucran a Estudiantes, y el Reglamento JPC-RA, Administración de Medicamentos a Estudiantes</i></p>

<sup>9</sup>Para fines de documentación del expediente, SOLO para estudiantes con discapacidades, usar el código 891 por venta de una droga o sustancia identificada bajo la cláusula de sustancias controladas en 21 U.S.C. § 812; 21 C.F.R. pt. 1308.

Intervenciones permitidas se enumeran encima de cada comportamiento y el nivel más bajo se debe considerar primero (consulte la página 11). Las cajas negras al lado de cada comportamiento indican las intervenciones que no se permiten (por ejemplo, la caja negra bajo el Nivel 3 para un comportamiento significa que la suspensión dentro de la escuela no se permite; similarmente, la caja negra bajo el Nivel 4 significa que la suspensión de corto plazo no se permite).						
	<b>NIVEL 1</b> Respuestas dentro del salón de clase y dirigidas por el maestro (por ejemplo, disculpa por escrito, hablar con el consejero escolar, detención)	<b>NIVEL 2</b> Respuestas dirigidas/remitidas por el maestro y con apoyo administrativo (por ejemplo, servicio comunitario, mediación entre compañeros; exclusión temporal de la clase)	<b>NIVEL 3</b> Respuestas con apoyo administrativo o de exclusión (por ejemplo, prácticas restaurativas, suspensión dentro de la escuela, intervención dentro de la escuela)	<b>NIVEL 4</b> Respuestas con apoyo administrativo y respuestas excluyentes de corto plazo, fuera de la escuela (por ejemplo, prácticas restaurativas, programas de mentoría, suspensión por corto plazo)	<b>NIVEL 5</b> Respuestas a largo plazo con apoyo administrativo, excluyentes fuera de la escuela y con remisión (por ejemplo, suspensión extendida, expulsión)	<b>Contexto y factores que deben tenerse en cuenta al determinar los niveles de respuesta</b>
<b>Comportamiento inapropiado o disruptivo (identificados por el código estatal de suspensiones)</b>						Como parte de cualquier respuesta disciplinaria, la escuela debe efectuar una remisión al Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Montgomery (Montgomery County Department of Health and Human Services, DHHS), a un proveedor de la comunidad o a un programa de MCPS, para prevención y tratamiento.  *Consulte el Reglamento IGO-RA de MCPS, Directrices para Incidentes de Consumo de Alcohol, Cannabis, Tabaco y Otras Drogas que Involucran a Estudiantes; el Reglamento JPC-RA de MCPS, Administración de Medicamentos a Estudiantes y el Reglamento COF-RA de MCPS, Alcohol, Cannabis, Tabaco y Otras Drogas en Propiedad de MCPS
<b>Tabaco (204)</b>	Usar o poseer tabaco en cualquiera de sus formas (incluidos los dispositivos JUUL, vaporizadores (vapes), cigarrillos electrónicos y comestibles).					
<b>Deshonestidad académica (801)</b> <i>*Consulte el Reglamento IKA-RA de MCPS, Calificaciones e Informes, para conocer las consecuencias respecto a las calificaciones.</i>	El plagio, como por ejemplo usar el trabajo o las ideas de otros (para estudiantes de los grados 3–12); la falsificación, como por ejemplo falsificar la firma de un maestro o de los padres/tutores; o hacer trampa/fraude.  Compartir, o de alguna otra manera distribuir, información contenida en evaluaciones u otro tipo de trabajo que reciba calificación.					
						Alterar, o ayudar a otra persona a que altere, la red de computadoras de MCPS o exámenes.  Distribuir de manera repetida o ampliamente información contenida en evaluaciones u otro tipo de trabajo que reciba calificación.

**Intervenciones permitidas se enumeran encima de cada comportamiento y el nivel más bajo se debe considerar primero (consulte la página 11). Las cajas negras al lado de cada comportamiento indican las intervenciones que no se permiten (por ejemplo, la caja negra bajo el Nivel 3 para un comportamiento significa que la suspensión dentro de la escuela no se permite; similarmente, la caja negra bajo el Nivel 4 significa que la suspensión de corto plazo no se permite).**

	<b>NIVEL 1</b> Respuestas dentro del salón de clase y dirigidas por el maestro (por ejemplo, disculpa por escrito, hablar con el consejero escolar, detención)	<b>NIVEL 2</b> Respuestas dirigidas/remitidas por el maestro y con apoyo administrativo (por ejemplo, servicio comunitario, mediación entre compañeros, exclusión temporal de la clase)	<b>NIVEL 3</b> Respuestas con apoyo administrativo o de exclusión (por ejemplo, prácticas restaurativas, suspensión dentro de la escuela, intervención dentro de la escuela)	<b>NIVEL 4</b> Respuestas con apoyo administrativo y respuestas excluyentes de corto plazo, fuera de la escuela (por ejemplo, prácticas restaurativas, programas de mentoría, suspensión por corto plazo)	<b>NIVEL 5</b> Respuestas a largo plazo con apoyo administrativo, excluyentes fuera de la escuela y con remisión (por ejemplo, suspensión extendida, expulsión)	<b>Contexto y factores que deben tenerse en cuenta al determinar los niveles de respuesta</b>
<b>Comportamiento inapropiado o disruptivo (identificados por el código estatal de suspensiones)</b>			Grados 6–12			Las escuelas deben considerar los siguientes factores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La edad del estudiante</li> <li>• El propósito del estudiante al llevarse la propiedad ajena</li> <li>• El valor monetario de la propiedad</li> <li>• Si el estudiante actuó en el calor del momento, en lugar de planificar intencionalmente con anticipación</li> <li>• Si el estudiante sabía que la propiedad era valiosa o costosa de reemplazar</li> <li>• Si la propiedad fue devuelta o recuperada</li> </ul>
<b>Robo (803)</b>		Tomar u obtener propiedad de valor inferior a \$500.	Grados 6–12*  Tomar u obtener propiedad de valor de \$500 o más.			
<b>Destrucción de propiedad (806)</b>	Causar daños accidentales.			Causar daños intencionales de valor inferior a \$500 a propiedad escolar o personal.  Causar daños intencionales de más de \$500 a propiedad de MCPS, personal u otros estudiantes.		Las escuelas deben considerar los siguientes factores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor monetario de la propiedad destruida</li> <li>• Si el estudiante sabía que la propiedad era valiosa o costosa de reemplazar</li> <li>• La edad del estudiante</li> <li>• Si el estudiante actuó en el calor del momento, en lugar de planificar intencionalmente con anticipación</li> <li>• La razón por la cual el estudiante destruyó la propiedad</li> </ul>
						Mostrar o vandalizar propiedad con imágenes o símbolos que promuevan el odio o la discriminación basada en características personales establecidas en la Política ACA, que incluyen raza, religión, ascendencia compartida, identidad de género u orientación sexual, que se puede esperar razonablemente que causen una interrupción sustancial de las operaciones escolares o del distrito.

Intervenciones permitidas se enumeran encima de cada comportamiento y el nivel más bajo se debe considerar primero (consulte la página 11). Las cajas negras al lado de cada comportamiento indican las intervenciones que no se permiten (por ejemplo, la caja negra bajo el Nivel 3 para un comportamiento significa que la suspensión dentro de la escuela no se permite; similarmente, la caja negra bajo el Nivel 4 significa que la suspensión de corto plazo no se permite).						
	<b>NIVEL 1</b> Respuestas dentro del salón de clase y dirigidas por el maestro (por ejemplo, disculpa por escrito, hablar con el consejero escolar, detención)	<b>NIVEL 2</b> Respuestas dirigidas/remitidas por el maestro y con apoyo administrativo (por ejemplo, servicio comunitario, mediación entre compañeros, exclusión temporal de la clase)	<b>NIVEL 3</b> Respuestas con apoyo administrativo o de exclusión (por ejemplo, prácticas restaurativas, suspensión dentro de la escuela, intervención dentro de la escuela)	<b>NIVEL 4</b> Respuestas con apoyo administrativo y respuestas excluyentes de corto plazo, fuera de la escuela (por ejemplo, prácticas restaurativas, programas de mentoría, suspensión por corto plazo)	<b>NIVEL 5</b> Respuestas a largo plazo con apoyo administrativo, excluyentes fuera de la escuela y con remisión (por ejemplo, suspensión extendida, expulsión)	<b>Contexto y factores que deben tenerse en cuenta al determinar los niveles de respuesta</b>
<b>Comportamiento inapropiado o disruptivo (identificados por el código estatal de suspensiones)</b>						
<b>Actividad sexual (603)</b>		Comportamiento inapropiado de naturaleza sexual (por ejemplo, exhibición obscena/exhibicionismo, mensajes de texto inapropiados de naturaleza sexual, actos sexuales en propiedad escolar).				Como parte de cualquier respuesta disciplinaria, el personal de la escuela debe remitir a los estudiantes a una consejería apropiada.
<b>*Ataque sexual (601)</b>			Participar en un comportamiento que es física o sexualmente agresivo hacia otra persona.			Como parte de cualquier respuesta disciplinaria, el personal de la escuela debe remitir a los estudiantes a una consejería apropiada.
<b>*Acoso sexual (602)</b>			Incluye ininsinuaciones sexuales indeseadas, pedidos de favores sexuales u otros tipos de conducta verbal, escrita o física inapropiada de naturaleza sexual.			Como parte de cualquier respuesta disciplinaria, el personal de la escuela debe remitir a los estudiantes a una consejería apropiada. En consulta con el coordinador del Título IX, las escuelas responderán de manera legalmente conforme, mientras que también tomarán en consideración la edad, el grado, el nivel de desarrollo, las ofensas anteriores, la intencionalidad y la circunstancia para determinar un curso de acción y consecuencias apropiados.

*\*Como parte de cualquier respuesta disciplinaria a una alegación de conducta sexual inapropiada o acoso sexual, las escuelas deben comunicarse con el coordinador del Título IX en la Unidad de Bienestar Estudiantil y Cumplimiento (Student Welfare and Compliance Unit) para asegurarse de que la respuesta de la escuela, la provisión de medidas de apoyo y la investigación estén de acuerdo con la ley federal y estatal como se establece en la Política ACF del Consejo, Conducta Sexual Inapropiada y Acoso Sexual de Estudiantes; Política ACI del Consejo, Acoso Sexual a Empleados de MCPS; Política JHF del Consejo, Acoso, Hostigamiento o Intimidación; Reglamento JHF-RA de MCPS, Acoso Escolar, Hostigamiento o Intimidación Estudiantil; y el Formulario 230-35 de MCPS, Formulario de Denuncia de Acoso (Bullying), Hostigamiento o Intimidación.*

Intervenciones permitidas se enumeran encima de cada comportamiento y el nivel más bajo se debe considerar primero (consulte la página 11). Las cajas negras al lado de cada comportamiento indican las intervenciones que no se permiten (por ejemplo, la caja negra bajo el Nivel 3 para un comportamiento significa que la suspensión dentro de la escuela no se permite; similarmente, la caja negra bajo el Nivel 4 significa que la suspensión de corto plazo no se permite).						
Comportamiento inapropiado o disruptivo (identificados por el código estatal de suspensiones)	NIVEL 1 Respuestas dentro del salón de clase y dirigidas por el maestro (por ejemplo, disculpa por escrito, hablar con el consejero escolar, detención)	NIVEL 2 Respuestas dirigidas/remitidas por el maestro y con apoyo administrativo (por ejemplo, servicio comunitario, mediación entre compañeros, exclusión temporal de la clase)	NIVEL 3 Respuestas con apoyo administrativo o de exclusión (por ejemplo, prácticas restaurativas, suspensión dentro de la escuela, intervención dentro de la escuela)	NIVEL 4 Respuestas con apoyo administrativo y respuestas excluyentes de corto plazo, fuera de la escuela (por ejemplo, prácticas restaurativas, programas de mentoría, suspensión por corto plazo)	NIVEL 5 Respuestas a largo plazo con apoyo administrativo, excluyentes fuera de la escuela y con remisión (por ejemplo, suspensión extendida, expulsión)	Contexto y factores que deben tenerse en cuenta al determinar los niveles de respuesta
<b>Acoso (bullying)/ hostigamiento (407)</b> <i>*Consulte la Política JHF del Consejo, Acoso, Hostigamiento o Intimidación, y el Reglamento JHF-RA de MCPS, Acoso Escolar, Hostigamiento o Intimidación Estudiantil, y el Formulario 230-35 de MCPS, Formulario de Denuncia de Acoso (Bullying), Hostigamiento o Intimidación</i>						Como parte de cualquier respuesta disciplinaria, las escuelas deben enfatizar estrategias de intervención y deben remitir a los estudiantes a una consejería apropiada.
<i>*Consulte la Política JHF del Consejo, Acoso, Hostigamiento o Intimidación para conocer los criterios de conducta prohibida.</i>						
<b>Amenaza a un adulto (403)</b> <b>Amenaza a un estudiante (404)</b>						Las escuelas deben llevar a cabo una evaluación de comportamiento amenazante. <i>*Consulte el Reglamento COA-RA de MCPS, Evaluación de Comportamiento Amenazante.<sup>10</sup></i>
<b>Extorsión (406)</b>						Las escuelas deben llevar a cabo una evaluación de comportamiento amenazante. <i>*Consulte el Reglamento COA-RA de MCPS, Evaluación de Comportamiento Amenazante.<sup>10</sup></i>
<b>Falsa alarma (502)</b>						

<sup>10</sup>Las Evaluaciones de comportamiento amenazante no deben tomar el lugar de, o limitar, las respuestas disciplinarias de la escuela.



Intervenciones permitidas se enumeran encima de cada comportamiento y el nivel más bajo se debe considerar primero (consulte la página 11). Las cajas negras al lado de cada comportamiento indican las intervenciones que no se permiten (por ejemplo, la caja negra bajo el Nivel 3 para un comportamiento significa que la suspensión dentro de la escuela no se permite; similarmente, la caja negra bajo el Nivel 4 significa que la suspensión de corto plazo no se permite).						
	<b>NIVEL 1</b> Respuestas dentro del salón de clase y dirigidas por el maestro (por ejemplo, disculpa por escrito, hablar con el consejero escolar, detención)	<b>NIVEL 2</b> Respuestas dirigidas/remitidas por el maestro y con apoyo administrativo (por ejemplo, servicio comunitario, mediación entre compañeros, exclusión temporal de la clase)	<b>NIVEL 3</b> Respuestas con apoyo administrativo o de exclusión (por ejemplo, prácticas restaurativas, suspensión dentro de la escuela, intervención dentro de la escuela)	<b>NIVEL 4</b> Respuestas con apoyo administrativo y respuestas excluyentes de corto plazo, fuera de la escuela (por ejemplo, prácticas restaurativas, programas de mentoría, suspensión por corto plazo)	<b>NIVEL 5</b> Respuestas a largo plazo con apoyo administrativo, excluyentes fuera de la escuela y con remisión (por ejemplo, suspensión extendida, expulsión)	<b>Contexto y factores que deben tenerse en cuenta al determinar los niveles de respuesta</b>
<b>Comportamiento inapropiado o disruptivo (identificados por el código estatal de suspensiones)</b>				Grados 6-12*		
<b>Ataque a un estudiante (402)</b>	Atacar físicamente a un estudiante de MCPS, incluido intencionalmente empujar o dar empujones, o de otra manera ser físicamente agresivo (por ejemplo, bloquear con el cuerpo, chocar con alguien intencionalmente, pero NO por juegos bruscos).		Atacar físicamente a un estudiante de MCPS de una manera que resulte en lesiones graves como una extremidad rota o especialmente grave, en función de los factores enumerados.			Las escuelas deben considerar factores múltiples, incluido lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el estudiante actuó en el calor del momento, en lugar de planificar con anticipación</li> <li>• Si el estudiante fue provocado</li> </ul>
<b>Peleas (405)</b> *Consulte la Política JHF del Consejo, Acoso, Hostigamiento o Intimidación, y el Reglamento JHF-RA de MCPS, Acoso Escolar, Hostigamiento o Intimidación Estudiantil, y el Formulario 230-35 de MCPS, Formulario de Denuncia de Acoso (Bullying), Hostigamiento o Intimidación **Reglamento JHG-RA de MCPS, Prevención de Pandillas/Maras, Actividad Pandillera u Otros Comportamientos Destructivos o Ilegales Grupales Similares, Formulario 230-37 de MCPS, Formulario para Reportar un Incidente Relacionado con Pandillas/Maras	Participar en una pelea que resulta en cortes, rasguños y moretones menores.	Grados 6-12*	Participar en una pelea que resulta en lesiones graves, como una extremidad rota o especialmente grave, en función de los factores enumerados.	Grados 6-12*  Participar en una pelea grupal que interrumpe las operaciones escolares o resulta en lesiones graves, como una extremidad rota		Las escuelas deben considerar factores múltiples, incluido lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el estudiante estaba interviniendo para prevenir o reducir la escala de una pelea</li> <li>• Si el estudiante actuó en el calor del momento, en lugar de planificar con anticipación</li> <li>• Si el estudiante fue provocado o si el estudiante incitó a otros a pelear</li> <li>• Si el estudiante actuó en defensa propia</li> </ul>
<b>Lesiones corporales graves (501)</b> Cualquier lesión que involucre un riesgo considerable de muerte, dolor físico extremo, desfiguración extendida u obvia; o cualquier pérdida extendida o discapacidad de una parte del cuerpo, órgano o facultad mental.	Participar en un comportamiento que involuntariamente causa lesiones corporales graves o pérdida del conocimiento.		Participar en un comportamiento que intencionalmente causa lesiones corporales graves o pérdida del conocimiento.			

Intervenciones permitidas se enumeran encima de cada comportamiento y el nivel más bajo se debe considerar primero (consulte la página 11). Las cajas negras al lado de cada comportamiento indican las intervenciones que no se permiten (por ejemplo, la caja negra bajo el Nivel 3 para un comportamiento significa que la suspensión dentro de la escuela no se permite; similarmente, la caja negra bajo el Nivel 4 significa que la suspensión de corto plazo no se permite).						
Comportamiento inapropiado o disruptivo (identificados por el código estatal de suspensiones)	NIVEL 1 Respuestas dentro del salón de clase y dirigidas por el maestro (por ejemplo, disculpa por escrito, hablar con el consejero escolar, detención)	NIVEL 2 Respuestas dirigidas/remitidas por el maestro y con apoyo administrativo (por ejemplo, servicio comunitario, mediación entre compañeros, exclusión temporal de la clase)	NIVEL 3 Respuestas con apoyo administrativo o de exclusión (por ejemplo, prácticas restaurativas, suspensión dentro de la escuela, intervención dentro de la escuela)	NIVEL 4 Respuestas con apoyo administrativo y respuestas excluyentes de corto plazo, fuera de la escuela (por ejemplo, prácticas restaurativas, programas de mentoría, suspensión por corto plazo)	NIVEL 5 Respuestas a largo plazo con apoyo administrativo, excluyentes fuera de la escuela y con remisión (por ejemplo, suspensión extendida, expulsión)	Contexto y factores que deben tenerse en cuenta al determinar los niveles de respuesta
<b>Provocación de incendio/incendio (501)</b>	Incendiar o intentar incendiar o ayudar a otros a incendiar sin intención de poner a otros en peligro. Incendiar o ayudar a otros a incendiar con la intención de poner a otros en peligro o para destruir propiedad.					
<b>Armas de fuego (301)</b>	Poseer un arma de fuego (por ejemplo, una pistola) <sup>11</sup>					
<b>Otras pistolas (302)</b>	Poseer una pistola de juguete como una pistola de agua o un arma que parezca arma de fuego real (no funcional) Poseer una pistola que no sea de fuego (como una pistola de balines (BB), de perdigones (pellets), de capsulas, de bolas de gel o de airtsoft) Blandir, usar o amenazar con usar una pistola que no sea de fuego (como una pistola de balines (BB), de perdigones (pellets), de capsulas, de bolas de gel o de airtsoft)					
<b>Cuchillos y otras armas (303)</b> <i>*Consulte el Reglamento COE-RA de MCPS, Armas</i>	Poseer un cuchillo u otro implemento que podría causar lesiones corporales graves. Poseer un cuchillo u otro implemento que podría causar lesiones corporales graves, con la intención de usarlo como arma. Blandir, usar o amenazar con usar un cuchillo, u otro implemento, como arma con la intención de causar lesiones corporales graves.					
<b>Explosivos (503)</b>	La posesión de un dispositivo o material incendiario o explosivo, o cualquier combinación de sustancias inflamables o explosivas, que no sea un arma de fuego, que puedan causar daño a personas o a propiedad (por ejemplo, fuegos artificiales, bombas de humo, bengalas; pero NO petardos, que deben considerarse como un disturbio). Detonar o poseer y amenazar con detonar un dispositivo o material incendiario o explosivo, como se describió anteriormente.					

<sup>11</sup>Bajo Ley federal y del estado de Maryland: Un estudiante que haya traído un arma de fuego a propiedad escolar "será expulsado por un mínimo de un (1) año", pero el superintendente de un condado "puede especificar, basado en cada caso, un período de expulsión más corto o un entorno educativo alternativo, si el consejo del condado ha aprobado entornos educativos alternativos". CÓDIGO COMENTADO DE MARYLAND, EDUCACIÓN § 7-305(f)(2)-(3); COMAR 13A.08.01.12-1. Sin embargo, el disciplinar a un estudiante con discapacidad que haya traído un arma de fuego a propiedad escolar, incluidas la suspensión, expulsión o colocación alternativa provisional, deberá realizarse de acuerdo con los requisitos de IDEA. CÓDIGO COMENTADO DE MARYLAND, EDUCACIÓN § 7-305(e); COMAR 13A.08.01.12-1(C). Para fines de documentación del expediente, usar el código 893 para estudiantes con discapacidades.

---

# **POLÍTICAS DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN Y REGLAMENTOS DE MCPS RELACIONADOS CON LA INTERVENCIÓN PARA EL COMPORTAMIENTO, SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES**

Política ACA, *No Discriminación, Equidad y Competencia Cultural*  
Política ACF, *Conducta Sexual Inapropiada y Acoso Sexual de Estudiantes*  
Política ACI, *Acoso Sexual a Empleados de MCPS*  
Política COA, *Bienestar de los Estudiantes y Seguridad Escolar*  
Política EEA, *Transporte de Estudiantes*  
Política IGN, *Prevención del Abuso de Alcohol, Cannabis Tabaco y Otras Drogas en las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery*  
Política IJA, *Programación y Servicios de Salud Mental y Socioemocional para los Estudiantes*  
Política JFA, *Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes*  
Política JGA, *Plan de Intervención de Conducta, Seguridad y Bienestar*  
Política JHF, *Acoso (Bullying), Hostigamiento o Intimidación*  
Reglamento ACA-RA, *No Discriminación, Equidad y Competencia Cultural*  
Reglamento ACF-RA, *Investigación de Acoso Sexual de Estudiantes de MCPS Según el Título IX*  
Reglamento ACG-RB, *Adaptaciones y Modificaciones Razonables para Estudiantes Elegibles bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973*  
Reglamento COA-RA, *Evaluación de Comportamiento Amenazante*  
Reglamento COC-RA, *Entrada No Autorizada o Disturbio Intencional en Propiedad de MCPS*  
Reglamento COE-RA, *Armas*  
Reglamento COF-RA, *Alcohol, Cannabis, Tabaco y Otras Drogas en Una Instalación de MCPS*  
Reglamento COG-RA, *Dispositivos Móviles Personales*  
Reglamento ECC-RA, *Pérdida o Daño a una Propiedad de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery*  
Reglamento EEA-RA, *Transporte de Estudiantes*  
Reglamento EEB-RA, *Conducción y Cuidado de Autobuses de MCPS*  
Reglamento IGO-RA, *Directrices para Incidentes de Consumo de Alcohol, Cannabis, Tabaco y Otras Drogas que Involucran a Estudiantes*  
Reglamento IGT-RA, *Responsabilidades del Usuario para Sistemas de Computación, Información Electrónica y Seguridad de la Red*  
Reglamento IOI-RA, *Procedimientos de Ubicación para Programas Alternativos*  
Reglamento JEA-RA, *Asistencia Escolar del Estudiante*  
Reglamento JEE-RA, *Transferencia de Estudiantes y Ubicaciones Administrativas*  
Reglamento JFA-RA, *Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes*  
Reglamento JGA-RA, *Intervenciones para el Comportamiento Estudiantil*  
Reglamento JGA-RB, *Suspensión y Expulsión*  
Reglamento JGA-RC, *Suspensión y Expulsión de Estudiantes con Discapacidades*  
Reglamento JGB-RA, *Registro e Incautación*  
Reglamento JHF-RA, *Acoso (Bullying), Hostigamiento o Intimidación Estudiantil*  
Reglamento JHG-RA, *Prevención de Pandillas/Maras, Actividad Pandillera u Otros Comportamientos Destructivos o Ilegales Grupales Similares*  
Reglamento JNA-RB, *Cobro de Obligaciones Financieras del Estudiante*  
Reglamento JPC-RA de, *Administración de Medicamentos a Estudiantes*





# DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN DE MCPS

Las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (*Montgomery County Public Schools, MCPS*) prohíben la discriminación ilegal por motivos de raza, origen étnico, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, religión, estatus migratorio, sexo, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, estructura familiar/ estatus parental, estado civil, edad, capacidad (cognitiva, social/emocional y física), pobreza y condición socioeconómica, idioma u otros atributos o afiliaciones protegidos legal o constitucionalmente. La discriminación socava los esfuerzos que desde hace largo tiempo realiza nuestra comunidad para poder crear, fomentar y promover la equidad, la inclusión y la aceptación para todos. El Consejo prohíbe el uso de lenguaje y/o la exhibición de imágenes y símbolos que promuevan el odio y que se pueda esperar razonablemente que causen una alteración sustancial en las operaciones o actividades de las escuelas o del distrito. Para más información, por favor consulte la Política ACA del Consejo de Educación del Condado de Montgomery, *No Discriminación, equidad y competencia cultural*. Esta política afirma la convicción del Consejo de que todos y cada uno de los estudiantes importan y, en particular, que los resultados educativos nunca deben ser predecibles por ninguna característica personal de un individuo, sea esta real o percibida. La política también reconoce que la equidad exige pasos proactivos a fin de identificar y rectificar prejuicios implícitos, prácticas que tengan un impacto desproporcionado injustificado y barreras estructurales e institucionales que impidan la igualdad de oportunidades educativas o de empleo. MCPS también proporciona igualdad de acceso a los Boy/Girl Scouts y otros grupos designados para niños y jóvenes.\*

Es la política del estado de Maryland que todas las escuelas y programas escolares públicos y financiados con fondos públicos operen de acuerdo con:

- (1) Título VI de la Ley Federal de Derechos Civiles (*Civil Rights Act*) de 1964; y
- (2) Título 26, Subtítulo 7 del Artículo de Educación del Código de Maryland (*Education Article of the Maryland Code*), que establece que las escuelas y programas públicos y financiados con fondos públicos, no pueden
  - (a) discriminar contra un estudiante actual, un estudiante potencial, o el padre o tutor de un estudiante actual o potencial sobre la base de la raza, origen étnico, color, religión, sexo, edad, origen nacional, estado civil, orientación sexual, identidad de género, o discapacidad;
  - (b) rechazar la matrícula de un estudiante potencial, expulsar a un estudiante actual o, retener privilegios de un estudiante actual, un estudiante potencial o el padre o tutor de un estudiante actual o potencial, debido a la raza, origen étnico, color, religión, sexo, edad, origen nacional, estado civil, orientación sexual, identidad de género o discapacidad; o
  - (c) disciplinar, invocar una multa o tomar cualquier otra acción de represalia contra un estudiante o padre o tutor de un estudiante que presenta una queja alegando que el programa o la escuela discriminó contra el estudiante, independientemente del resultado de la queja.\*\*

Por favor tenga en cuenta que la información de contacto y los requisitos de contenido federales, estatales o locales pueden cambiar entre ediciones de este documento y reemplazarán las declaraciones y referencias incluidas en esta versión. Consulte la versión en línea para obtener la información más actualizada en [www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination).

Para preguntas o quejas sobre discriminación contra estudiantes de MCPS***	Para preguntas o quejas sobre discriminación contra miembros del personal de MCPS***
Director de Bienestar Estudiantil y Cumplimiento <i>(Director of Student Welfare and Compliance)</i> Oficina de Operaciones del Distrito <i>(Office of District Operations)</i> Bienestar Estudiantil y Cumplimiento <i>(Student Welfare and Compliance)</i> 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   SWC@mcpsmd.org	Oficial de Cumplimiento de Recursos Humanos <i>(Human Resources Compliance Officer)</i> Oficina de Recursos Humanos y Desarrollo <i>(Office of Human Resources and Development)</i> Departamento de Cumplimiento e Investigaciones <i>(Department of Compliance and Investigations)</i> 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   DCI@mcpsmd.org
Para solicitudes de adaptaciones de los estudiantes según la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973	Para solicitudes de adaptaciones del personal según la Ley de Estadounidenses con Discapacidades
Coordinador de Sección 504 ( <i>Section 504 Coordinator</i> ) Oficina de Apoyo y Mejora Escolar <i>(Office of School Support and Improvement)</i> Bienestar y Servicios Estudiantiles <i>(Well-Being and Student Services)</i> 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109   504@mcpsmd.org	Coordinador de Cumplimiento de la ADA ( <i>ADA Compliance Coordinator</i> ) Oficina de Recursos Humanos y Desarrollo <i>(Office of Human Resources and Development)</i> Departamento de Cumplimiento e Investigaciones <i>(Department of Compliance and Investigations)</i> 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   DCI@mcpsmd.org
Para consultas o quejas sobre discriminación sexual bajo el Título IX, incluido el acoso sexual, contra estudiantes o miembros del personal***	
Coordinador de Título IX ( <i>Title IX Coordinator</i> ) Oficina de Operaciones del Distrito ( <i>Office of District Operations</i> ) Bienestar Estudiantil y Cumplimiento ( <i>Student Welfare and Compliance</i> ) 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   TitleIX@mcpsmd.org	

\*Esta notificación cumple con la Ley Federal de Educación Elemental y Secundaria (*Elementary and Secondary Education Act*), según enmendada.

\*\*Esta notificación cumple con la Sección 13A.01.07 del Código de Reglamentos de Maryland (*Code of Maryland Regulations*).

\*\*\*Se pueden presentar quejas o denuncias por discriminación en otras agencias, como las siguientes: Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo de los Estados Unidos (*U.S. Equal Employment Opportunity Commission, EEOC*), Oficina de campo de Baltimore, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Comisión de Derechos Civiles de Maryland (*Maryland Commission on Civil Rights, MCCR*), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov); Oficial de equidad de la agencia (*Agency Equity Officer*), Oficina de Garantía y Cumplimiento de Equidad (*Office of Equity Assurance and Compliance*), Oficina del Superintendente Estatal Adjunto de Operaciones (*Office of the Deputy State Superintendent of Operations*), Departamento de Educación del Estado de Maryland (*Maryland State Department of Education*), 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, [oeac.msde@maryland.gov](mailto:oeac.msde@maryland.gov); o Departamento de Educación de los Estados Unidos (*U.S. Department of Education*), Oficina de Derechos Civiles (*Office for Civil Rights, OCR*), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), [OCR.ed.gov](http://OCR.ed.gov) o [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

A petición, este documento se puede obtener en otros idiomas además de inglés y en un formato alternativo, bajo las disposiciones de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (*Americans with Disabilities Act, ADA*), comunicándose con la Oficina de Comunicaciones (*Office of Communications*) de MCPS llamando al 240-740-2837, 1-800-735-2258 para servicio de retransmisión de Maryland (*Maryland Relay*) o [PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org). Aquellas personas que necesiten interpretación de lenguaje de señas (*sign language*) o transliteración de palabras complementadas (*cued speech*) pueden comunicarse con la Oficina de Servicios de Interpretación de MCPS (*MCPS Office of Interpreting Services*), llamando al 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) (teléfono con video), [mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org), o [MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org).

Maryland's Largest School District

## MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Publicado por Department of Materials Management para Office of School Support and Improvement

0954.24ct • Editorial, Graphics & Publishing Services • 8/24 • 32,717 | Traducido por Language Services Assistance Unit

