

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

2024-2025 전학 요청서(Change of School Assignment-COSA)

이 신청서는 2024년 2월 첫 등교일부터 제출할 수 있으며 2024-2025 학사연도 등록을 위한 마감일은 2024년 4월 첫 등교일입니다. 정상참작이 인정될 경우를 제외하고 지정된 기일 후에 제출되는 신청은 받지 않습니다.

종이 버전을 사용할 경우, 프린트해서 사용하고 검정색 잉크펜을 사용해 주세요.

기재 방법 안내: 학부모/후견인은 1부를 작성한 후, 거주지에 따른 지정 학교(home school) 학교장에게 2024년 4월 첫 등교일까지 서류를 제출해야 합니다. 지정된 학교에서의 전학(Change of School Assignment-COSA) 안내책자를 서류 작성 전, 잘 읽으시기 바랍니다. 참조 Board of Education Policy JEE, Student Transfers와 MCPS Regulation JEE-RA, Student Transfers and Administrative Placements.

1부: 학부모/후견인이 작성해야 합니다.

학생이름 _____ 생년월일 ____/____/____
 성 _____ 이름 _____ 미들 이름 이니셜 _____
 특수교육을 받고 있습니다. 예 아니오
 현재 다니는 학교 _____ 2024년 8월에 _____ 학년이 됩니다.
 거주지역 학교 _____ 희망하는 학교 _____ 시작일 ____/____/____
 학부모/후견인: _____
 주소: _____
 집주소 _____ 시 _____ 주 _____ zip코드 _____
 집 전화번호 _____ 직장 전화번호 _____ 휴대전화번호 _____
 이메일 주소 _____ 가정에서 사용하는 언어 _____ TTY이 필요합니다.
 본인은 명시되지 않을 한, 이 신청이 받아들여질 경우 그리고 승인된 학교가 학생의 거주학군 외의 학교의 경우, 다음 사항을 이해합니다. 1) 교통편은 MCPS에서 제공되지 않습니다. 2) 학생이 고등학교에 해당할 경우, 학생은 학교대항 경기팀에 참여하기 위해 일 년을 새 학교에 다녀야 합니다. 3) 승인된 학교 학교장은 사정에 따라 무효를 요청할 수 있습니다. (MCPS Regulation JEE-RA)
 본인이 본 양식과 첨부서류에 기재한 정보는 정확하며 사실입니다. 거짓정보를 기재 및 제공할 경우 COSA가 취소될 수 있음을 잘 알고 이해합니다.
 서명, 학부모/후견인/적격한 학생 _____ 날짜 ____/____/____

전학 요청 사유:
 고충(Unique hardship): 구체적으로 설명을 해야합니다. 고충을 증명하는 서류는 이 양식과 함께 제출해야 합니다.
 가족의 이사 - 가족의 이사를 하였으나, 이 학교에서 학년도 말까지 다니기 위해서.
 형제/자매-희망하는 학교에 형제 또는 자매가 _____ 학년에 재학. 형제, 자매 이름 _____, 형제/자매의 MCPS ID# _____
 2021-2022 학사연도에 몰입(immersion) 프로그램 3학년이 되었던 학생과 중학교 해당 고등학교에 진학하려는 학생은 다음을 유의하십시오: 2027년 봄까지만 유효합니다.
 3-5학년 학생이 Bel Pre, Montgomery Knolls, New Hampshire Estates, Roscoe R. Nix, Rosemary Hills, Takoma Park 초등학교와의 연결 초등학교 (paired elementary school)로 진학하기 위해(COSA 양식 제출에 따라 자동 승인됨)
 Monocacy 초등학교에 등록하고 싶어하는 Poolesville 초등학교에 등록된 학생 (COSA 양식 제출에 따라 자동 승인됨)
 Title I 학교, Innovative School Year Calendar School, 또는 Focus School에 근무하는 교직원으로서 자신이 근무하는 학교로 자녀의 전학을 요청하는 경우 재직 중인 학교 이름 _____
 학업 편입(고등학교 만 해당) 프로그램 이름을 명시합니다.
 검토 절차는 요청하는 학교와 프로그램에 자리 여부와 학생의 배정 학교에 프로그램 여부를 고려하여 이루어집니다.
 2024년 4월 2일 이후에 제출한 경우, 마감일 이후에 서류를 제출하게 되었는지에 관한 사유서와 증명서류를 제출합니다.

제2부: SCHOOL REVIEW. (학교 검토용) To be completed by the principal of student's home school. (학생 home school의 학교장이 작성)

거주증명 확인 완료(Residency Verification has been completed) 날짜 ____/____/____ 학교# _____ MCPS 학생번호 ID # _____
 본인은 학부모님과 이 신청에 대해 이야기를 나누었습니다(I have discussed this request with the parent/guardian) 예 아니오
 학교에의 서류 제출일(Date submitted to the school) ____/____/____
 서명 학교장(Signature, Principal) _____ 날짜 ____/____/____
 (이 서명은 거주증명을 확인했다는 의미이며, 신청이 수락되었다는 의미가 아닙니다./Signature does not constitute agreement/disagreement with the request but does verify that residency has been validated)
 전달(FORWARD TO): COsArequest@mcpsmd.org

3부: DPPAS ACTION. To be completed by DPPAS. (DPPAS가 작성)

Forwarded to: Consortium Office Special Education Date ____/____/____
 DPPAS Decision: Approved Approved, to the end of school year _____ Denied—Does not meet criteria
 Denied—Submitted after deadline, absent of emergency circumstances
 Comments: _____
 Signature, Director or Coordinator, DPPAS _____ Date ____/____/____

이의 제기: DPPAS가 거부할 경우, 이의제기는 결정 통보를 받은 후 15일 이내에 서면(이유를 쓰시고 추가 정보를 함께 첨부할 것)으로 다음 주소로 보내야 합니다: Chief of District Operations, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850, 240-740-4130, Divisionofappeals@mcpsmd.org.