



학부모/후견인의 지침서 교육 프로그램(Individualized Education Program-IEP)의 첫 평가 팀 회의

평가는 공식과 비공식 평가 데이터에 관한 검토와 학부모/후견인이 제공한 정보, 교사의 교실에서의 관찰, 카운티와 주 평가시험 정보에 따라 이루어집니다. IEP 팀은 평가 정보에 따라 학생이 특수교육 서비스와 관련 서비스가 필요한 장애가 있는지와 학생이 필요한 특수교육과 관련 서비스의 성격과 정도에 대한 결정을 합니다.

IEP 팀 구성:

- 학부모/후견인
- 학생의 일반 교육 교사(만약 학생이 일반 교육 환경이거나 일부 참여할 경우)
 - » 학생에게 일반 교육 교사가 없을 경우나 학생의 나이가 정규교육대상보다 어린 나이의 경우, 일반 교육 교사는 학생 나이의 학생을 가르치는 개인도 됩니다.
- 특수교육 교사
- 다음을 충족한 IEP 팀 회의 사회자/의장:
 - » 장애 학생의 특별한 필요에 맞는 특화된 교습을 제공 또는 제공을 감독할 능력이 있는 사람
 - » 일반 교육 교과과정과 Montgomery County Public Schools에서 제공할 수 있는 리소스에 관한 지식이 있는 사람
- 평가 결과를 교습과 연결하여 의미있는 해석을 할 수 있는 사람
- 귀하나 학교가 인정한, 학생에 관한 지식이나 특별한 전문적인 지식이 있는 사람으로 적절한 경우, 관련 서비스 담당자도 포함됩니다.
- 적절한 경우, 학생

각 IEP 팀은 다음을 따르게 됩니다:

- 학생이 예전에 MCITP의 서비스를 받았을 경우, Montgomery County Infants and Toddlers Program(MCITP) 담당자
- 학생이 14세가 된 경우, 첫 IEP 시작 전에 학생의 고등학교 이후의 목표와 활동에 관한 전환 계획에 대하여 토론할 귀하의 승인을 받은 학생 참여 기관 담당자
- 요청할 경우, 통역자

학부모/후견인의 지침서 교육 프로그램(Individualized Education Program-IEP)의 첫 평가 팀 회의

1 단계

소개와 회의의 목적:

- IEP 팀 참석자는 자신을 소개합니다. 팀장은 Individuals with Disabilities Education Act(IDEA)에 따른 “장애 학생(student with a disability)”에 해당하는지를 결정하기 위해 이 회의가 개최되었음을 설명합니다.

2 단계

평가결과 검토:

- 정상참작이 되는 경우를 제외하고 예정된 IEP팀회의 최소 5 업무일 전에, 평가시험, 보고, 데이터 도표와 회의에서 토론할 기타 서류의 사본을 제공해야 합니다.
- 평가를 실시한 사람(또는 그 대리인)은 평가 결과에 관해 검토합니다. IEP 팀은 공식과 비공식 데이터, 교실에서의 평가, 카운티 주 평가시험 정보와 부모님의 자녀 관찰에 관해 이야기를 나누고 검토합니다.
- 학생의 장점과 교육적 필요에 관해 토론할 준비를 합니다.

3 단계

첫 자격 여부 결정:

- 모든 평가와 데이터를 검토하고 토론한 후, IEP 팀은 학생이 특수교육과 관련 서비스의 해당 여부와 특수교육 서비스의 장애 항목 1-14 중 어디에 해당하는 지를 결정합니다.

4 단계

IEP 개발:

- 학생이 특수교육 서비스에 해당할 경우, IEP 팀은 추천하는 목표와 목적, 학생이 목표와 목적을 이루기 위해 필요한 서비스와 도움 등을 포함한 IEP를 작성합니다. IEP는 이 회의 중에 또는 30일 학교 달력일 이내에 개발해야 합니다. (학부모/후견인의 IEP 개발/검토 팀회의의 지침서-A Parent’s/Guardian’s Guide to an IEP Development/Review Team Meeting 참조)

5단계

후속 조치:

- 작성한 IEP 서류는 학교 파일에 보안 유지하여 보관하게 됩니다. IEP 회의 후 5 업무일 이전에 학교 행정담당은 IEP 팀 회의부터 작성한 서류의 사본을 제공합니다.