

## MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS



## 여름 RISE 2024 학부모/후견인 동의서

Department of Partnerships  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
850 Hungerford Drive, Room 159, Rockville, Maryland 20850

### 학부모/후견인/해당 학생의 동의

Summer RISE 프로그램은 Montgomery County Public Schools(MCPS) 고등학교에 재학 중인 11학년과 12학년이 되는 학생을 대상으로 여름방학 동안 미래 진로에 관련한 경험을 해볼 수 있는 기회를 제공하고 있습니다.

1. 본인은 학부모/후견인으로서, 2024-2025 학사연도에 MCPS 고등학교 11학년, 12학년이 되는 학생의 참여에 **동의하고 이를 이해합니다.**
2. 2024년 6월 24일에 시작하여 2024년 7월 26일에 끝나는 여름 RISE 프로그램은 최대 5주 동안 운영되며 할당된 비즈니스, 조직, 기관 또는 단체("커리어 제공 기관") 사이트 또는 비대면/버추얼("커리어 경험")에서 최소 50시간의 실습 경력 기반 학습 기회가 필요함을 **이해하고 이에 동의합니다.** 학생은 커리어 경험 기관에서 하루에 8시간 이하, 일주일에 40시간 이하의 시간을 보내게 됩니다. 월요일-금요일, 오전 7시 이전 또는 오후 6시 이후에는 프로그램이 없습니다. 학생은 전문기술과 재정교육 워크숍에 참석해야 하고 50시간을 이수해야만 지불이 유보되어 있는 프로그램 연수비를 받을 수 있습니다. 커리어 경험 호스트가 지정한 직원("커리어 경험 호스트 지정자/Career Experience Host Designee")은 Summer RISE 프로그램을 마치면 학생의 50시간 커리어 경험을 검증합니다.
3. Summer RISE 프로그램 참가를 위해 학생은 Summer RISE 시작 전에 전문 기술과 재정 교육 워크숍에 의무적으로 대면 또는 원격 온라인으로 참석해야 한다는 것을 **이해하고 이에 동의합니다.** 이 워크숍은 프로그램 필요 시간 외의 추가 항목입니다.
4. Summer RISE 프로그램 대면 참석자는 커리어 경험 호스트 제공 장소로의 출퇴근 교통편에 책임이 있다는 것을 **이해하고 이에 동의합니다.** Youth Cruiser SmarTrip® 카드는 모든 MCPS 고등학교에 있습니다.
5. MCPS의 Summer RISE 프로그램 직원은 모든 노력을 다하여 등록된 학생 모두가 커리어 경험을 제공받을 수 있도록 합니다. 그러나 커리어 경험 프로그램은 자리 여부에 따라 제공되는 것임을 **이해하고 이에 동의합니다.** Summer RISE 프로그램 직원은 프로그램 참가 학생의 지역 선호, 대면 및/또는 원격 온라인 여부와 가능한 기관에 따라 배치를 하도록 노력합니다.
6. Summer RISE 프로그램은 Individuals with Disabilities Education Act(IDEA)와 상응하는 Maryland 법에 따라 요구되는 프로그램과 서비스에 포함되어 있지 않는다는 것을 **이해하고 이에 동의합니다.**
7. Summer RISE 프로그램 참석자는 프로그램 시작 전에 스케줄을 직접 커리어 경험 호스트 지정자와 조종할 책임이 있음을 **이해하고 이에 동의합니다.** 커리어 경험은 Department of Partnerships가 커리어 경험 호스트 지정자로부터 해당 시간 외에 참가자가 시작하거나 종료한다는 사전 통지를 받지 않은 한, 월요일부터 금요일까지 오전 7시에서 오후 6시 사이에 이루어집니다. 커리어 경험 호스트 지정자는 오후 9시 이후에는 학생 참여를 요청할 수 없습니다.
8. Summer RISE 프로그램 참가자는 좋은 출석률을 보여주어야 하며, 규율을 지키며, 시간을 준수하고, 성숙된 행동과 적절한 복장으로 직장에서의 에티켓 그리고 원격으로 참가할 경우 비디오 에티켓을 보여야 한다는 것을 **이해하고 이에 동의합니다.** 만약 Summer RISE 프로그램 참가자가 커리어 경험 호스트 지정자와의 문제나 염려되는 점을 해결하지 못할 경우, Summer RISE 프로그램 사무실에 연락해야 합니다. (이메일: [summer-rise@mcpsmd.org](mailto:summer-rise@mcpsmd.org) 또는 전화: 240-740-5599)
9. Summer RISE 프로그램 기간 동안 지원과 질문에 답하기 위해 Summer RISE 연락담당 교사(teacher liaison)가 학생과 커리어 경험 호스트에게 배정된다는 것을 **이해하고 이에 동의합니다.** 학생이 대면으로 업무경험 참여를 선택한 경우, Summer RISE 연락담당 교사 또는 Summer RISE 직원은 학생의 활동을 원격으로 감독하도록 선택할 수 있습니다.
10. 커리어 경험 호스트는 심사 및/또는 백신접종을 포함한 추가 요건을 요구할 수 있음을 **이해하고 이에 동의합니다.** 프로그램 참가자에 대한 추가 의무사항이 있을 경우, Summer RISE 프로그램을 시작하는 2024년 6월 24일 전에 직접 커리어 경험 호스트 지정자를 통하여 해결합니다. 학생이 호스트의 요건을 충족하지 못할 경우, 다른 기회가 있다면 다른 기회를 제공합니다.
11. 학생이 Summer RISE에 대면으로 참여하기로 결정한 경우, COVID-19와 관련된 제한 사항이 있으면 학생이 학부모/보호자의 허락을 받아 자발적으로 이에 참여할 것에 **동의하고 이를 이해합니다.** 해당되는 범위 내에서 커리어 경험 호스트 지정자는 Montgomery 카운티 정부와 MCPS가 제시한 COVID-19 프로토콜을 따라야 합니다. 본인은 이 계약서가 MCPS는 COVID-19와 접촉하는 학생에 대해 어떠한 책임도 지지 않는다는 것을 이해합니다.
12. Summer RISE 프로그램 참석자는 예산이 책정될 경우, 연수비를 받기 위해 프로그램 전과 프로그램 말에 Summer RISE 프로그램 경험에 관한 설문조사를 작성해야 한다는 것을 **이해하고 이에 동의합니다.**
13. 참가 학생이 기관과 연결되는 동안, 학생 정보, 예를 들면 관심사나 특기 등이 커리어 경험 호스트 지정자에게 제공된다는 것을 **이해하고 이에 동의합니다.** 커리어 경험 호스트 지정자는 연결 절차와/또는 연결된 학생이 누구인지를 알기 위해서만 Summer RISE 프로그램 참가 학생에 관한 정보를 제공합니다. 커리어 경험 호스트와 커리어 경험 호스트 대리인은 Summer RISE 프로그램 참가자로부터 수집한 모든 정보를 제삼기관과 나누지 않는다는 것을 이해하고 이에 동의합니다.

14. Summer RISE 프로그램 참가자는 프로그램을 잘 마칠 경우, 예산이 배정된 경우에 한하여, 프로그램 비용의 환급 명목으로 연수비를 받게 된다는 것을 **이해하고 이에 동의합니다**. MCPS는 Summer RISE 프로그램을 마친 학생의 이름과 성을 연수비 지불을 위한 절차에 따라 관리 은행에 제공하게 된다는 것을 이해하고 이에 동의합니다. 본인은 연수비 수표는 충분한 자금 지원 여부에 따라 결정되는 것이며, Summer RISE 프로그램 참가자들은 50시간 최소 요건을 충족하고 Summer RISE 프로그램 사무소에서 확인한 후 프로그램이 종료될 때 수표를 받게 된다는 것을 이해합니다. 체크 픽업은 서로가 편리한 시간에 미리 예약을 해야 합니다. Summer RISE 프로그램 참가자 또는 학부모/후견인이 학생 연수비 절차에 관한 질문이 있을 경우, Summer RISE 프로그램 사무실(이메일: [summer-rise@mcpsmd.org](mailto:summer-rise@mcpsmd.org) 또는 전화: 240-740-5599)로 연락하시기 바랍니다.
15. Summer RISE 프로그램 참석자는 프로그램을 마치고 커리어 경험 호스트와 지속적으로 일하는 것이 아니며 고용을 기대해서도 안 된다는 것을 **이해하고 이에 동의합니다**.
16. Summer RISE 프로그램 참가자는 Summer RISE 프로그램 기간 동안, 커리어 경험 호스트의 고용인이 아님을 **이해하고 이에 동의합니다**. 커리어 경험 호스트는 Summer RISE 프로그램 참가자의 활동의 결과로 직접적으로 받게 되는 혜택이 없으며, 경우에 따라서는 참가자의 활동이 호스트의 활동에 지연 요소가 될 수도 있습니다. Summer RISE 프로그램 참가자는 커리어 경험 호스트의 업무에 직접적으로 참여하는 것이 아니며 규칙적으로나 지속적으로 생산적인 업무(예: 파일하기, 행정업무, 손님돕기 등)를 참여할 수 없음을 이해하고 이에 동의합니다. 커리어 경험 호스트는 학생에게 기업/기관의 종합적인 관점을 제공하고 기업/기관의 역할, 책임, 기능에 중점을 두는 업무를 제공합니다. 학생은 이 업무를 통해 관리자가 업무를 효과적으로 할 수 있도록 도와주며 여러 업무 환경에서 사용할 수 있는 업무의 가치, 기술, 지식을 습득하도록 노력합니다.
17. Summer RISE 프로그램 참석자가 이 동의서의 동의 내용에 따르지 않거나 커리어 경험 호스트가 책정한 규칙과 규정을 어길 경우, 또는 MCPS가 정한 Summer RISE 프로그램 규칙을 어긴 경우, 참가자는 Summer RISE 프로그램에서 퇴출되고 연수비를 받을 수 없게 된다는 것을 **이해하고 이에 동의합니다**.
18. 본인은 학부모/후견인으로서, Summer RISE 커리어 경험을 제공하는 호스트 기관은 MCPS 외의 기관일 수도 있음을 **이해하고 이에 동의합니다**. 기관은 학생들에게 제공할 수 있는 기회의 질에 따라, 커리어 경험 호스트로 선정됩니다. 커리어 경험 호스트는 법과 다음 교육위원회 정책 및 MCPS 규정을 검토하고 이를 준수할 책임이 있습니다. MCPS와/또는 Summer RISE 프로그램 직원은 커리어 경험 호스트와/또는 커리어 경험 호스트 지정자를 감독, 모니터링하지 않습니다.
19. 본인은 학부모/후견인으로서, 학생의 Summer RISE 프로그램 참가에 온전한 책임이 있으며 또한 학생의 Summer RISE 프로그램 참가와 관련하여 발생할 수 있는 모든 책임이나 손해에 대해 MCPS는 무관함을 **이해하고 이에 동의합니다**.

#### 추가 동의

**학생이 온라인으로 등록할 경우, 학생은 다음을 통해 학부모/후견인의 승인을 확인하게 됩니다:**

- MCPS Summer RISE 프로그램 직원 또는 커리어 경험 호스트 지정자는 Summer RISE 등록 양식에 있는 학생의 MCPS 이메일이 아닌 이메일로 이메일을 보낼 수도 있습니다. 제삼자는 MCPS 학생 어카운트에 이메일을 보낼 수가 없기 때문에 이 승인 없이 학생은 프로그램에 참여할 수 없습니다. 커리어 경험 제공자/기관 지정자는 Summer RISE에 관련된 사항으로만 이메일로 연락을 합니다.
- MCPS Summer RISE 프로그램 직원 또는 커리어 경험 호스트 지정자는 Summer RISE 등록 양식에 있는 학생 전화번호를 사용하여 Summer RISE에 관련된 사항에 관해서만 학생에게 전화 또는 문자를 보낼 수도 있습니다.
- Summer RISE 프로그램 활동 기간 중, Summer RISE 학생을 녹화, 촬영 또는 기록할 수도 있습니다. 사진, 영상과 기록은 Summer RISE 광고 등의 여러 목적으로 사용될 수 있으며 사전 알림 없이 이루어질 수 있습니다. 학생이 이에 대한 사용료를 받을 수 없으며 MCPS는 모든 사진, 영상, 기록과 참가자가 만든 모든 업무에 권리가 있다는 것을 이해하고 이에 동의합니다. **Summer RISE 학생이 Summer RISE 프로그램 중에 비디오, 사진 및/또는 녹화를 하지 않도록 요청하려면 Summer RISE 사무실([summer-rise@mcpsmd.org](mailto:summer-rise@mcpsmd.org))로 연락하거나 2024년 6월 14일 금요일까지 240-740-5599로 전화하십시오.**
- Summer RISE 학생은 일과 관련한 행사로의/부터 커리어 경험 제공자/기관 지정자 또는 Summer RISE 교직원이 운행하는 차량에 승차할 수 있으나 학생과 학부모/후견인은 어떠한 상해나 피해에도 MCPS와 커리어 경험 제공자에 피해를 주지 않을 것을 이해하고 이에 동의합니다.
- Summer RISE 프로그램을 마치면, 해당 학생의 이름과 성을 관리 은행에 제공하여 연수비 체크를 처리합니다.

#### 서명

Summer RISE 학생은 학생 Summer RISE 프로그램 참여의 학부모/후견인 승인 확인을 전자서명으로 제출합니다. 등록할 때, 2024년 6월과 7월에 비상 연락이 필요할 경우 연락을 할 수 있도록, 지원자의 학부모/후견인의 이름, 전화번호, 이메일 주소를 적어야 합니다.