

CHÍNH SÁCH HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUẬN MONTGOMERY

Mục Liên quan: ACA, ACF, ACF-RA, ACH, ACI, ACI-RA, BBB, GCA-RA, KBA, KBA-RA, JHF, JHF-RA; Thỏa thuận Thương lượng
Văn Phòng Trách Nhiệm: Văn phòng Nhân sự và Phát triển

Điều tra các Cáo buộc về Hành vi Sai trái của Nhân viên

A. MỤC ĐÍCH

Để thiết lập các nguyên tắc cốt lõi hướng dẫn điều tra các cáo buộc về hành vi sai trái của nhân viên Trường Công Quận Montgomery (MCPS)

B. VỊ THẾ

1. Hội đồng Giáo dục Quận Montgomery kỳ vọng tất cả nhân viên tuân thủ luật pháp và các tiêu chuẩn đạo đức ứng xử được quy định trong các chính sách và giá trị cốt lõi của Hội đồng, các quy định MCPS và *Quy tắc Ứng xử của Nhân viên tại Các Trường Công lập Quận Montgomery* (sau đây gọi là “Quy tắc MCPS”).
2. MCPS sẽ –
 - a. áp dụng các quy tắc MCPS một cách công bằng, bình đẳng và hợp lý, phù hợp với Chính sách của Hội đồng ACA, *Không phân biệt đối xử, Công bằng và Trình độ Văn hóa*; và
 - b. điều tra các cáo buộc nhân viên vi phạm các quy tắc này (sau gọi là “hành vi sai trái”) một cách kỹ lưỡng và chuyên nghiệp, sử dụng cách tiếp cận nhất quán đối với các loại trường hợp tương tự.
3. Mục tiêu của bất kỳ cuộc điều tra nội bộ MCPS nào là để xác định xem có bằng chứng vượt trội để chứng minh cáo buộc về hành vi sai trái hay không bằng một cuộc kiểm tra kỹ lưỡng và khách quan nhằm thiết lập các sự kiện chính, thu thập thông tin để giải quyết các lỗi hổng trong bằng chứng và giải quyết thiếu sót hoặc không đồng nhất trong bằng chứng như vậy.

40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82

C. CHIẾN LƯỢC THỰC HIỆN

Giám đốc các trường học sẽ -

1. Thiết lập quy trình quản lý trường hợp để tiếp nhận, đánh giá, theo dõi và xử lý tất cả các cuộc điều tra cáo buộc về hành vi sai trái của nhân viên, bao gồm -
 - a. một đường dây nóng công cộng bảo mật được MCPS quản lý bên ngoài đối với các cáo buộc về hành vi sai trái của nhân viên, cho dù người báo cáo tự nhận dạng hay ẩn danh;
 - b. một hệ thống theo dõi trường hợp ghi lại các báo cáo ẩn danh và tự nhận dạng vào phần mềm tuân thủ và ổ đĩa chung (software and a shared drive); và
 - c. điều tra tất cả các khiếu nại mà theo đuổi các khiếu nại ẩn danh với cùng thủ tục và kỹ lưỡng như những khiếu nại mà người khiếu nại tự nhận diện, dựa trên tất cả các thông tin liên quan có sẵn.
2. Thiết lập các hướng dẫn rõ ràng về việc tiến hành và ghi lại các cuộc điều tra, và xem xét và cập nhật các hướng dẫn này hàng năm.
3. Đặt kỳ vọng về nhân sự cho đơn vị điều tra MCPS để tạo ra một danh mục chuyên môn cân bằng giữa và sự phát triển chuyên môn liên tục của lãnh đạo đơn vị và điều tra viên bao gồm luật pháp liên bang và tiểu bang có liên quan, các chính sách của Hội đồng và các thỏa thuận được thương lượng, hoạt động của trường và học khu, và các quy định MCPS liên quan đến các quyền và đặc quyền của nhân viên, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc làm, nhiệm kỳ, đánh giá thành tích, đúng thủ tục và các đòi hỏi chứng nhận của Maryland.
4. Phát triển các quy trình cho các nhà điều tra để –
 - a. tiết lộ ngay lập tức bất kỳ xung đột lợi ích nào (dù là thực tế, tiềm năng hay nhận thức) hoặc các mối quan hệ trước đây hoặc hiện có với bị cáo, nạn nhân hoặc nhân chứng; hoặc trong chuỗi mệnh lệnh của bị cáo, nạn nhân hoặc nhân chứng có thể ảnh hưởng đến tính khách quan của điều tra viên hoặc khiến người khác đặt câu hỏi về tính khách quan đó;

- 83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
- b. phối hợp với các cơ quan bên ngoài hiện hành (ví dụ: các cơ quan thực thi pháp luật của Quận Montgomery, Văn phòng Luật sư Tiểu bang Maryland và/hoặc Dịch vụ Bảo vệ Trẻ em hoặc Đơn vị Nạn nhân Đặc biệt) để loại bỏ mọi khả năng can thiệp hoặc gây nguy hiểm cho các cuộc điều tra của cơ quan đó.
 - c. nâng cao nhận thức của tất cả các bên (ví dụ: bị đơn, người khiếu nại và bất kỳ nhân chứng nào) về các biện pháp bảo vệ MCPS chống lại sự trả thù vì tham gia vào một cuộc điều tra; và
 - d. duy trì tính toàn vẹn của cuộc điều tra qua -
 - i) bảo quản tất cả bằng chứng và tài liệu,
 - ii) tuân thủ tất cả các đòi hỏi bảo mật, và
 - iii) sự trung thực trong việc thực hiện các quy trình đã được thiết lập.

103 **D. KẾT QUẢ MONG MUỐN**

- 104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
- 1. Hành vi của nhân viên phải đáp ứng các tiêu chuẩn cao về hành vi và trách nhiệm được quy định trong các quy tắc MCPS.
 - 2. Mọi cáo buộc về hành vi sai trái của nhân viên sẽ được điều tra kỹ lưỡng và chuyên nghiệp với sự trung thành với các quy trình đã được thiết lập.
 - 3. Các điều tra viên phải có đủ trình độ, vô tư, không thiên vị và không có bất kỳ xung đột lợi ích nào (dù là thực tế, tiềm năng hay nhận thức) có thể ảnh hưởng đến tính khách quan của họ hoặc khiến người khác đặt câu hỏi về tính khách quan của họ.
 - 4. Các điều tra viên MCPS sẽ kỹ lưỡng và khách quan trong việc thiết lập các sự kiện chính, giải quyết các lỗi hổng trong bằng chứng, và giải quyết những thiếu sót hoặc không đồng nhất trong các bằng chứng đó.

120
121 **E. KIỂM ĐIỂM VÀ BÁO CÁO**

122
123 Chính sách này sẽ được xem xét liên tục, theo quy trình xem xét chính sách của
124 Hội đồng Giáo dục.
125

126
127

Lịch Sử Chính Sách: Chính sách mới, được thông qua theo Nghị quyết Số...